

شرح وظایف: کارشناس پژوهش



دانشکده پیراپزشکی
دانشکده علوم پزشکی ایلام

- مستند سازی فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی
- پیگیری برنامه سامانه اطلاع رسانی
- محاسبه داوری و گزارش طرح ها و صدور حکم داوری داوران
- تدوین و تنظیم اهداف خرد و درصد پیشرفت برنامه استراتژیک
- به روز رسانی اطلاعات پژوهشی مندرج در وب سایت دانشکده
- جمع آوری محصولات حاصل از فعالیتهای پژوهشی جهت ایجاد نمایشگاه
- تهیه گزارش فعالیتهای پژوهشی جهت محاسبه حق تمام وقتی اعضای هیأت علمی
- انجام امور مربوط به عملکرد مالی طرح های پژوهشی (پیگیری - تسویه حساب و ...)
- بررسی مدارک پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان و امتیاز دهی جهت انتخاب پژوهشگر برتر
- انجام امور مربوط به پایان نامه های کارشناسی ارشد و MPH (ارائه فرم - مشاوره - برگزاری جلسه و ...)
- انجام مکاتبات مربوط به معرفی دانشجو جهت انجام فعالیتهای پژوهشی و مکاتبات اداری و امور جاری معاونت
- تهیه گزارش عملکرد از فعالیتهای پژوهشی بر اساس شاخصهای پژوهشی مورد نظر معاونت پژوهشی دانشگاه
- انجام امور مربوط به طرح های تحقیقاتی هیأت علمی (بررسی - ارسال به داوری - طرح در جلسه شورا - عقد قرارداد - اعلام خاتمه)
- هماهنگی ، اطلاع رسانی و برگزاری شورای پژوهشی دانشکده و کمیته تحصیلات تکمیلی و جمع بندی نظرات و مصوبه های شورا ها و تهیه صورتجلسه