

باسمه تعالی



## فرم درخواست مرخصی تحصیلی

### درخواست دانشجو

باسلام

اینجانب..... با شماره دانشجویی..... دانشجوی دوره..... رشته..... که تا کنون تعداد..... واحد درسی را با میانگین کل..... در مدت..... نیمسال تحصیلی گذرانیده‌ام، تقاضای مرخصی تحصیلی در نیمسال اول  دوم  سال تحصیلی..... را دارم. در ضمن اینجانب تا کنون، ..... نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نموده‌ام (نیمسال ذکر شود).

شرح دلایل مرخصی تحصیلی به اختصار:

.....  
.....

فهرست مدارک پیوست:.....

نام و امضای دانشجو: تاریخ: نام و امضای آموزش دانشکده: تاریخ:

### نظر مدیرگروه

با درخواست نامبرده، موافقت می‌شود  مخالفت می‌شود

نام و امضای مدیرگروه: تاریخ:

### نظر معاون/رئیس دانشکده

### مدیر محترم آموزش

احتراما تقاضای مرخصی تحصیلی آقا/خانم..... دانشجوی رشته..... ترم..... همراه با دلایل و مدارک مربوطه مورد بررسی قرار گرفت. به استناد دلایل ارائه شده، با درخواست نامبرده، موافقت می‌شود  مخالفت می‌شود

نام و امضای معاون/رئیس دانشکده: تاریخ:

### کارشناس محترم آموزش

باتوجه به موافقت گروه و دانشکده و بنا بر مقررات آموزشی، با مرخصی تحصیلی نامبرده موافقت می‌شود.

نام و امضای مسئول آموزش: تاریخ:

### موادی از آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی

دانشجو میتواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیم سال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. دانشجو موظف است درخواست مرخصی خود را قبل از شروع نیمسال در سامانه آموزشی دانشگاه به ثبت برساند یا به واحد آموزش دانشگاه تحویل دهد.

مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است که توسط اداره آموزش دانشکده و در مقابل دریافت مستندات به انجام میرسد.

مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز در اختیار شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

دانشجویان شهریه‌پرداز در صورت اخذ مرخصی تحصیلی با احتساب یا بدون احتساب باید شهریه ثابت نیمسال را به دانشگاه بپردازند و در صورت حذف ترم باید شهریه ثابت و متغیر نیمسال را پرداخت نمایند.

درخواست مرخصی تحصیلی باید دو هفته قبل از شروع ثبت نام هر نیمسال توسط دانشجو به کارشناس آموزش دانشکده ارسال شود و در صورت اخذ واحد، امکان مرخصی تحصیلی / حذف ترم وجود ندارد.