**معرفی**

شوراي پژوهشي دانشكده مرجعي است زیر نظر شوراي پژوهشي دانشگاه كه به منظور پيگيري واجراي وظايف و تفویض­هایی كه در راستای کلیه امور پژوهشی توسط شوراي پژوهشي دانشگاه به آن محول مي­شود، تشكيل مي­گردد

**اعضای شورای پژوهشی دانشکده:**

بند 1 - ریاست دانشکده مادامی که معاون مستقل پژوهشی دانشکده انتخاب نگردیده است رئیس دانشکده عهده دار ریاست شورای پژوهشی دانشکده می­باشد.

بند 2 - معاون آموزشی و پژوهشي دانشكده بعنوان دبیر شورا

بند 3 – دو نفر از اعضاي هيئت علمي صاحب نظر به پيشنهاد معاون آموزشی و پژوهشي دانشكده و تائيد رياست دانشكده

بند 4 – مدیران گروه­های آموزشی یا نماینده هر کدام از گروه­های آموزشي فعال در دانشکده

بند 5 - مدیر پژوهش یا نماینده معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند 6 – متخصص آمار یا اپیدمیولوژی به پيشنهاد معاون آموزشی و پژوهشي دانشکده وتاييد رئيس دانشكده مربوطه

**ضوابط و اختیارات شوراي پژوهشي دانشكده:**

بند 1- شوراي پژوهشي دانشكده حداقل هر ماه يكبار تشكيل مي­شود و در صورت لزوم و به صلاحديد رئیس شورا یا دبیر شورا، جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.

بند 2 – مادامی که معاون مستقل پژوهشی در دانشکده انتخاب نگردیده است، رئیس دانشکده عهده دار ریاست شورای پژوهشی دانشکده می­باشد. پس از تشکیل معاونت مستقل پژوهشی در دانشکده معاونت پژوهشی رئیس شورای پژوهشی دانشکده خواهند بود

بند 3 – معاون آموزشی و پژوهشي دانشكده به عنوان دبيرشوراي پژوهشي دانشكده فعالیت می نماید و پس از تشکیل معاونت پژوهشی در دانشکده با رأی اعضای پژوهشی دانشکده یکی از اعضاء بعنوان دبیر شورا انتخاب خواهد شد.

بند 4- ابلاغ اعضاي شوراي پژوهشي دانشكده توسط رئيس شورا به مدت دو سال صادر مي­گردد.

بند 5- جلسات شوراي پژوهشي دانشكده با حضور رئیس شورا، نماینده معاون تحقیقات و فناوری و نصف به علاوه يك اعضاء رسميت مي­يابد.

بند 6– رياست شوراي پژوهشي دانشکده در كليه جلسات عادي و فوق العاده شورا با رئیس دانشکده می باشد. رئیس دانشکده می­تواند ریاست شورا را به فرد دیگری تفویض نماید.

بند 7- دبیر شورای پژوهشي **دانشکده** موظف است نسخه ای از صورتجلسات پژوهشي **دانشکده** را كه به امضاي اعضاء رسيده است، به مديريت امور پژوهشي دانشگاه ارسال نماید.

بند 8- شورای پژوهشی دانشکده بر پایه سقف مالی تفویض شده از سوی شورای پژوهشی دانشگاه می تواند طرح­های تحقیقاتی را پس از تأیید شورای پژوهشی گروه مرتبط (از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی) و تأیید در کمیته مالی به تصویب نهایی برساند.

بند 9 - در صورتی که مبلغ طرح­های تحقیقاتی بیشتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی دانشکده باشد، نیازی به مطرح نمودن طرح­های تحقیقاتی در شورای پژوهشی دانشکده نمی­باشد و باید پس از تأیید شورای پژوهشی گروه مرتبط (از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی ) مستقیم به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

بند 10- شوراي پژوهشی دانشکده موظف است طرح­هاي ارسالی را حداكثر ظرف مدت سي روز مورد بررسي و اظهار نظر قرار دهد.

بند 11 - رئیس شورای پژوهشی دانشكده موظف است هر سه ماه یکبار (بصورت فصلی) گزارشي از عملكرد پژوهشي آن دانشكده را براي معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نمايد.

**وظايف شوراي پژوهشي دانشكده:**

بند 1– بررسي وتصويب نهایی طرح­هاي پژوهشي پيشنهادي ارسالي از شوراي پژوهشي گروه­هاي دانشكده بر اساس تفویض صادر شده از شورای پژوهشی دانشگاه

بند 2- بررسي و تصويب اولیه طرح هاي پژوهشي پيشنهادي ارسالي از شوراي پژوهشي گروه­هاي دانشكده و ارسال به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب نهایی

بند 3- تدوين سياست هاي پژوهشي دانشكده، با توجه به خط مشي پژوهشي دانشگاه

بند 4 - مطالعه و پيشنهاد راهكارهاي ايجاد انگيزه و علاقه در اعضاي هئيت علمي، کارکنان و دانشجویان دانشكده جهت فعال نمودن پژوهش

بند 5 - بررسي و اظهار نظر راجع به توان پژوهشي دانشكده بر اساس دانشگاه و ارجاع آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند 6- بررسي نظرات گروه­هاي آموزشي دانشكده در مورد اولويت­هاي تحقيقاتي و ارائه آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند 7– تشويق انجام پژوهش­هاي بين گروهي و فراهم نمودن امكانات لازم برای هماهنگي اين گونه پژوهش ها

بند 8- فراهم نمودن امكانات و تسهيلات لازم برای مجريان طرح هاي تحقيقاتي در راستای اجراي طرح

بند 9 - تشويق مجريان طرح به ارائه نتايج پژوهش هاي پايان يافته به موسسات ذيربط جهت كاربرد آن در عرصه هاي مختلف علمي وعملي (تجاری سازی و کاربردی کردن یافته ها)

بند 10 - تنظيم گزارش ساليانه فعاليت هاي پژوهشي دانشكده وتعيين ومعرفي پژوهشگران برتر به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

 بند 11- ارائه خط مشي و تدوین وتصويب موضوعات تحقيقاتي با توجه به اولويت هاي دانشگاه، جهت اخذ واحد پايان نامه در مقاطع کارشناسی (در صورت وجود)، كارشناسي ارشد، MPH وPh.D، دكتراي عمومي، تخصصي و فوق تخصصي در صورت وجود رشته های مزبور در دانشکده ها یا آموزشکده­ها

بند 12- برنامه ريزي جهت تدوين، تاليف و ترجمه كتاب و ارائه مقالات در سمينارهاي داخلي وخارجي با هماهنگي حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در راستای تولید و انتشار علم

بند 13- بررسي و اظهار نظر در مورد سمينارها، كنگره ها و كارگاه هاي پيشنهادي از گروه هاي مختلف دانشكده