

شروع فرآیند

مراجعه دانشجو جهت انجام فرآیند فارغ التحصیلی
دانشجو
حداکثر ۶ ماه پس از دفاع (دانشجویان ارشد) - حداکثر ۱ ماه پس از دفاع (دانشجویان دکترا)

تحويل فرم های تسویه حساب و تاییدیه اصلاحات پایان نامه به دانشجو
دانشجو/ کارشناس تحصیلات تکمیلی
۱۰ دقیقه

تکمیل فرم های اخذ شده توسط دانشجو و اخذ امضاهای تاییدیه اصلاحات
دانشجو
دو الی سه روز کاری

تحويل حضوری یا ارسال الکترونیک فایل پایان نامه نهایی به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت چک کردن با دستور العمل مصوب دانشگاه
دانشجو/ کارشناس تحصیلات تکمیلی
۲۰ دقیقه

انجام اصلاحات توسط دانشجو
دانشجو
بستگی به دانشجو دارد

خیر

آیا مورد تایید است >

بلی

ارائه فرم تاییدیه اجازه صحافی به دانشجو جهت اخذ تاییدیه نهایی از استاد راهنما
کارشناس تحصیلات تکمیلی/ دانشجو
۱۰ دقیقه

اخذ تاییدیه اجازه صحافی از استاد راهنما
استاد راهنما/ دانشجو
بستگی به حضور استاد راهنما دارد.

صحافی یک جلد پایان نامه طبق دستور العمل برنت موجود در سایت دانشکده و تحويل صحافی + ۳ نسخه سی دی به کارشناس تحصیلات تکمیلی
کارشناس تحصیلات تکمیلی/ دانشجو
بین دو تا سه روز کاری

مهر کردن پایان نامه و الصاق صورت جلسه دفاع در پایان نامه دانشجو توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی
کارشناس تحصیلات تکمیلی/ دانشجو
۱۵ دقیقه

تحويل پایان نامه صحافی شده مهر شده و یک سی دی به کتابخانه و سایر سی دی ها به استاد راهنما و مدیر گروه و اخذ رسید تحويل
مسئول کتابخانه/ استاد راهنما/ مدیر گروه/ دانشجو
بستگی به حضور استاد راهنما و مدیر گروه

تحويل رسید ها و سایر مدارک لازم به کارشناس تحصیلات تکمیلی توسط دانشجو
دانشجو/ کارشناس تحصیلات تکمیلی
۱۵ دقیقه

انجام سایر مراحل صدور فرم فراغت و تاییدیه ریزنمره جهت ارسال به دانشگاه از طریق سامانه سپیاد و اعلام فراغت از تحصیل دانشجو
کارشناس تحصیلات تکمیلی
۳ الی ۴ روز کاری

پایان فرآیند

عنوان فرآیند: فارغ التحصیلی

نوع فرآیند: فرآیند آموزشی

هدف فرآیند: اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان به دانشگاه
 صاحب فرآیند: معاون آموزشی دانشکده - کارشناس تحصیلات تکمیلی - سرپرست تحصیلات تکمیلی
 همکاران فرآیند: همه گروه های آموزشی، مسئول روابط عمومی، ریاست دانشکده - مسئول کتابخانه - امور دانشجویی - امور پژوهشی - شورای انضباطی - مرکز مدیریت آمار - اداره تحصیلات تکمیلی و فراغت از تحصیل دانشگاه