

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

آئین‌نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین‌الملل)



مصوب هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۰

آیین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل)

مصوب هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۰

آیین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) در هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۰ به تصویب رسیده و جهت دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) که از مهر ماه سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ و به بعد در دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی داخل ایران تحصیل خود را شروع می کنند لازم الاجرا می باشد و کلیه مقررات مغایر با آن جهت دانشجویان مشمول این آیین نامه ملغی می باشد. شورای آموزشی دانشگاه می تواند وضعیت تحصیلی دانشجویان ورودی سال های قبل از سال تحصیل ۱۴۰۰-۱۴۰۱ را با مفاد این آیین نامه تطبیق دهد و مطابق آن اقدام نماید.

مورد تأیید است

دکتر سید حسن امامی رضوی
دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورد تأیید است

دکتر علی اکبر حق دوست
معاون آموزشی

رأی صادره هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۰ در مورد آیین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) صحیح است به واحدهای مجری ابلاغ شود.

دکتر سعید نمکی
وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
و رئیس شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی



در راستای اجرای سیاست های کلی شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص جذب دانشجویان غیر ایرانی و برنامه های تحول در آموزش علوم پزشکی برای بین المللی سازی دانشگاه های علوم پزشکی بیش از یک دهه است که دانشگاه های علوم پزشکی کشور نسبت به پذیرش و آموزش دانشجویان غیرایرانی اقدام نموده اند. هر دانشگاه به فراخور شرایط خود، مقرراتی را برای پذیرش و تحصیل این دانشجویان تدوین کرده و در بسیاری از موارد به آئین نامه و مقررات دانشجویان ایرانی استناد شده است ولی این پراکندگی و استناد به آئین نامه های دانشجویان ایرانی پاسخگوی نیازها و شرایط دانشجویان غیر ایرانی نمی باشد. استفاده از یک آیین نامه آموزشی مشترک و جامع ضمن افزایش جایگاه و اعتبار آموزشی دانشگاه های کشور در سطح بین الملل، سبب بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش دانشجویان غیر ایرانی در کلیه رشته/مقاطع (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد/ناپیوسته، دکتری تخصصی (Ph.D.) و دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) می گردد.

هدف از تدوین این آیین نامه انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان غیر ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه های علوم پزشکی است تا با تعیین چارچوب های قانونی لازم، اجرای برنامه های آموزشی به صورت هماهنگ و یکپارچه در سطح کلیه دانشگاه های علوم پزشکی کشور اجرا شود. این آیین نامه، شامل مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی حاکم بر پذیرش، آموزش و فارغ التحصیلی یا عدم ادامه تحصیل دانشجویان غیر ایرانی در کلیه مقاطع تحصیلی است که با هدف ایجاد هماهنگی در فعالیت های آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی کشور با رویکرد تسهیل و تسریع دوره آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (با توجه به اینکه حضور دانشجوی خارجی در ایران برای دانشجوی و سیستم آموزشی هزینه هایی در پی دارد) و به منظور ارتقای کیفیت آموزشی تدوین یافته است.

توجه به نکات ذیل ضروری می باشد:

- ۱) این آیین نامه شامل کلیه رشته / مقاطع آموزشی دانشجویان بین الملل به استثناء دوره های تخصص، فوق تخصص و فلوشیپ بالینی می باشد.
- ۲) در تدوین این آیین نامه از آیین نامه ها و مقررات دانشجویان ایرانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین مقررات آموزشی دانشجویان خارجی در برخی از دانشگاه های پیشرو در آموزش بین الملل استفاده شده است.
- ۳) در این آیین نامه، تنها به ذکر اصول اکتفا شده است و آنچه در مقررات آموزشی دانشجویان ایرانی بر عهده شورای آموزشی دانشگاهها و گذار شده است در این آئین نامه هم تصمیم گیری آن بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد، ولی تغییر اصول و یا تفاسیر مغایر با اصول این آیین نامه مجاز نیست. سایر مواردی که در این آیین نامه به آن اشاره نشده است مطابق مفاد آیین نامه های آموزشی دانشجویان ایرانی داخل کشور می باشد.
- ۴) لازم است دانشگاه های علوم پزشکی که دارای دانشجویان غیر ایرانی هستند، دانشجویان را از آغاز تحصیل با مفاد این آیین نامه آشنا سازند و به هنگام پذیرش دانشجو و در نخستین نیمسال تحصیلی و ابتدای هر سال تحصیلی، اهم مفاد آن را در اختیار دانشجویان قرار دهند.

فصل اول

کلیات

ماده ۱- تعاریف: در این آیین نامه تعاریف زیر پذیرفته شده است.

- ۱-۱ دانشگاه: به کلیه ی دانشگاه های علوم پزشکی کشور و موسسات آموزش عالی علوم پزشکی که دارای دانشجوی غیر ایرانی هستند، "دانشگاه" گفته می شود.
 - ۱-۲ دانشکده: دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که در رده خاصی از علوم پزشکی فعالیت دارد. مانند دانشکده پزشکی، دانشکده داروسازی، دانشکده پرستاری و مامایی و نظایر آن.
 - ۱-۳ گروه آموزشی: گروه آموزشی واحدی از یک دانشکده یا یک دانشگاه است، که در یک رشته خاص یا رشته متجانس فعالیت دارد. مانند: گروه کودکان، گروه فیزیولوژی، گروه آناتومی و نظایر آن.
 - ۱-۴ مقاطع تحصیلی: کلیه مقاطع تحصیلی Undergraduate شامل کاردانی (فوق دیپلم)، کارشناسی (لیسانس)، دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی)، MBBS و BDS و مقاطع Postgraduate شامل کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی (PhD) مشمول این آیین نامه می شوند.
 - ۱-۵ دانشجو: در کلیه بخش های این آیین نامه منظور از دانشجو، دانشجوی غیر ایرانی است.
- تبصره: منظور از دانشجوی غیرایرانی افرادی هستند که مطابق قانون تابعیت (مصوب ۱۶ شهریور ماه ۱۳۰۸ مجلس شورای ملی) مشمول تابعیت ایرانی نمی شوند.
- ۱-۶ کمیته تطبیق: کمیته تطبیق و متناسب سازی برنامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین المللی) وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی





فصل دوم

شرایط دانشگاه ها و دانشکده های پذیرنده دانشجوی

ماده ۲- دانشگاه ها در کلیه مقاطع تحصیلی و دانشکده ها صرفا در مقاطع کاردانی و کارشناسی می توانند اقدام به پذیرش و جذب دانشجویان غیر ایرانی نمایند و باید دارای شرایط زیر باشند:

- ۲-۱ دارای معاونت بین الملل و یا مدیریت امور بین الملل مستقل باشد.
- ۲-۲ دارا بودن شرایط اعتبار بخشی موسسه ای و اعتبار بخشی برنامه ای.
- ۲-۳ تارنمای دانشگاه / دانشکده حداقل دو زبانه (فارسی و انگلیسی) باشد و جزییات فعالیت های آموزشی به زبان انگلیسی در دسترس باشد.
- ۲-۴ در صورتی که دانشگاه بخشی از واحدهای آموزشی را به صورت مجازی ارائه می نماید باید ساختار مناسب برای ارائه آموزش مجازی را مطابق با آیین نامه آموزش مجازی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای دانشجویان بین الملل، دارا باشد.
- ۲-۵ دانشگاه ها و دانشکده ها صرفا می توانند در رشته هایی که برای دانشجویان ایرانی مجوز پذیرش دانشجوی دارند و تاکنون دو دوره دانشجوی در این رشته فارغ التحصیل نموده اند برای پذیرش دانشجوی بین الملل اقدام نمایند .
- ۲-۶ در موارد زیر دانشگاه ها در صورتی که مجوز پذیرش دانشجوی در رشته ای را نداشته باشند می توانند پس از تایید معاونت آموزشی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی برای جذب پذیرش دانشجوی بین الملل اقدام نمایند:
الف- پذیرش دانشجوی در رشته هایی که خاص متقاضیان بین الملل راه اندازی شده و آن رشته برای دانشجویان ایرانی تعریف نشده است.
ب- در صورتی که دانشگاه معیارهای راه اندازی رشته را دارا است ولی به دلیل سیاستهای وزارت متبوع نیاز گسترش پذیرش دانشجوی در آن رشته برای متقاضیان ایرانی وجود ندارد.
ج- در صورتی که دانشگاه متقاضی با مجوز وزارت متبوع، با یکی از دانشگاههای (داخلی یا خارجی) دارای مجوز پذیرش دانشجوی در رشته مورد تقاضا تفاهم همکاری آموزشی برای جذب دانشجوی بین الملل را منعقد کرده و بخشی از شرایط لازم آموزش دانشجوی در آن رشته را فراهم کرده باشد.

ماده ۳- دانشگاهها و دانشکده هایی که معیارهای اصلی پذیرش دانشجوی بین الملل مطابق مفاد مندرج در ماده ۲ و یا در یک رشته خاص معیارهای پذیرش دانشجوی در آن رشته / مقطع را نداشته باشند، می توانند در قالب همکاریهای بین دانشگاهی با سایر دانشگاههای درون آن منطقه آمایشی و پس از تایید معاونت آموزشی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی نسبت به پذیرش دانشجوی اقدام نمایند.

ماده ۴- کلیه دانشگاهها/ دانشکده ها موظفند برای اخذ پذیرش دانشجوی بین الملل در هر رشته /مقطع فرایند زیر را طی نمایند:

۴-۱- تدوین برنامه آموزشی آن رشته / مقطع به زبان انگلیسی: با توجه به اینکه شرایط ارزیابی دانشجویان در آزمونهای جامع یکسان می باشد برنامه آموزشی تدوین شده باید تطابق ۸۰ درصدی با برنامه آموزشی در حال اجرا برای دانشجویان ایرانی و یا برنامه آموزشی در حال اجرا برای دانشجویان بین الملل در سایر دانشگاهها داشته باشد.

۴-۲- اخذ مجوز پذیرش دانشجو از کمیته تطبیق: تائید برنامه آموزشی، تائید وجود فضای مناسب آموزشی و تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو بر عهده کمیته تطبیق می باشد. دانشگاه متقاضی پس از تدوین برنامه آموزشی باید درخواست رسمی خود به همراه ظرفیت پذیرش پیشنهادی سالانه خود را به کمیته تطبیق ارائه نماید و پس از تائید کمیته تطبیق نسبت به پذیرش دانشجو اقدام نماید.

۴-۳- ظرفیت پذیرش سالیانه: ظرفیت پذیرش حداکثر ۲۰ درصد ظرفیت هر رشته/ مقطع برای دوره‌های Undergraduate و حداکثر ۵۰ درصد هر رشته / مقطع برای دوره های post graduate تعیین شده برای جذب دانشجوی ایرانی است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشگاه جهت پذیرش دانشجو در هر رشته / مقطع فضا و امکانات جدیدی را احداث و فراهم نماید از این بند مستثنی بوده و ظرفیت پذیرش براساس امکانات فراهم شده توسط کمیته تطبیق تعیین خواهد شد.

تبصره ۲: رشته/ مقاطع ای که خاص متقاضیان بین الملل راه اندازی شده از رعایت ظرفیت پذیرش مستثنی می باشد.



فصل سوم

نحوه، شرایط ورود و نام نویسی

ماده ۵- شرایط پذیرش:

۵-۱- داشتن تابعیت غیر ایرانی

تبصره: متقاضیانی که دارای کارت پناهندگی در ایران هستند و یا اتباع خارجی که دارای اجداد ایرانی بوده و تمام مقاطع تحصیلی آموزش دوره قبل از دانشگاه خود (شامل ۱۲ سال دوره آموزش ابتدائی و متوسطه) را در خارج از ایران بوده اند، می تواند درخواست آنها در کمیته پذیرش دانشجویان خارجی بررسی شود.

۵-۲- داشتن شرایط اختصاصی (جسمی، روانی) ورود به هر رشته/ مقطع مطابق شرایط مندرج در دفترچه آزمون های داخل کشور.

۵-۳- آموزش برای دانشجویان صرفا به زبان فارسی و یا انگلیسی خواهد بود. با اینحال برای کلیه دانشجویان توانمندی های مکالمه ای و نوشتاری به زبان انگلیسی لازم است.

۱-۳-۵ زبان انگلیسی: داشتن مدرک زبان انگلیسی در موقع ثبت نام. برای مقاطع undergraduate آلتیس آکادمیک حداقل نمره ۵/۵، تافل iBT حداقل نمره ۶۹ و تافل PBT حداقل نمره ۵۲۵ و برای مقاطع postgraduate آلتیس آکادمیک حداقل نمره ۶، تافل iBT حداقل نمره ۶۹ و تافل PBT حداقل نمره ۵۲۵.

تبصره: متقاضیان در صورت نداشتن مدرک زبان انگلیسی، باید در آزمون های تعیین سطح مورد تائید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شرکت کرده و در صورت قبولی، گواهی معافیت را کسب کرده و در صورت عدم قبولی در کلاس های آموزش زبان انگلیسی (براساس سطح تعیین شده) شرکت نمایند.

۲-۳-۵ زبان فارسی: دانشجویان رشته هایی که با بیمار در ارتباط هستند (مانند رشته های MD و DDS) و مطابق کوریکولوم درسی خود، نیازمند گذراندن دوره های آموزش زبان فارسی و کسب توانمندی های لازم هستند باید قبل از شروع دوره های کارآموزی توانمندی لازم را کسب نمایند.

تبصره: به منظور تایید کسب توانمندی، شرکت در آزمون سامفا (سنجش استاندارد مهارت های زبان فارسی) الزامی است.

۴-۵ تکمیل فرم های درخواست پذیرش مربوط به دانشگاه مورد نظر متقاضی

۵-۵ ارائه مدارک لازم بر حسب رشته/مقطع مورد تقاضا و به شرح زیر:

- مدارک تحصیلی که در آن رشته تحصیلی، تاریخ فراغت از تحصیل، نام محل تحصیل و نمرات متقاضی قید گردیده باشد. نمره می تواند براساس حروف انگلیسی، درصد، GPA، توصیف کیفی و یا نمره از ۲۰ باشد. متقاضیان مقطع undergraduate مدرک فارغ التحصیلی دبیرستان و متقاضیان مقطع postgraduate مدارک تحصیلی دو مقطع قبلی را میبایست ارائه نمایند.

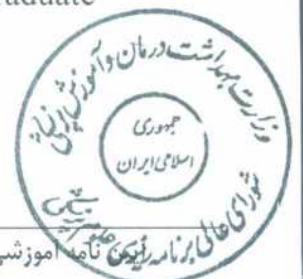
- پاسپورت دارای حداقل ۶ ماه اعتبار

- عکس جدید

- انگیزه نامه (Motivation letter): این نامه میبایست توسط متقاضی به زبان انگلیسی تهیه شود و در آن به انگیزه متقاضی برای درخواست رشته و دانشگاه مورد نظر اشاره گردد. همچنین توانایی های متقاضی در زمینه های مختلف مانند کامپیوتر و یا تکنولوژی های مختلف بیان گردد. این مدرک برای متقاضیان مقطع postgraduate الزامی و برای متقاضیان مقطع undergraduate اختیاری میباشد.

- توصیه نامه (Recommendation letter): حداقل از ۲ نفر از اساتیدی که بر تحصیلات، توانایی های پژوهشی، مهارت های ارتباطی و خلاقیت های متقاضی اشراف کامل داشته باشند میبایست توصیه نامه ارائه دهند. این مدرک تنها برای متقاضیان مقطع postgraduate الزامی میباشد.

- رزومه یا CV: متقاضی باید شرح نسبتا کاملی از تحصیلات، تجارب کاری، فعالیتهای پژوهشی و انتشارات علمی خود ارائه نماید. این مدرک برای متقاضیان مقطع postgraduate الزامی و برای متقاضیان مقطع undergraduate اختیاری میباشد.



۵-۶ دانشگاه ها می توانند در صورت پیش بینی در نظام نامه مالی دانشجویان بین الملل در هنگام ثبت نام مبلغی را با تصویب هیات امناء دانشگاه به عنوان هزینه بررسی مدارک از متقاضیان دریافت نمایند.

ماده ۶- نحوه پذیرش:

۶-۱ در هر دانشگاه کمیته ای با عنوان کمیته پذیرش دانشجویان بین الملل متشکل از اعضاء حقیقی و حقوقی تحت نظر معاونت آموزشی و معاونت/مدیریت امور بین الملل دانشگاه تشکیل می گردد.

۶-۲ مجوز تشکیل کمیته پذیرش دانشجو با تأیید شورای آموزشی دانشگاه بوده و این کمیته به عنوان کمیته معین شورای آموزشی دانشگاه بوده و مصوبات آن مصوبات شورای آموزشی دانشگاه تلقی می گردد.

۶-۳ کمیته پذیرش متشکل از معاون آموزشی دانشگاه، معاون بین الملل دانشگاه/ مدیر امور بین الملل دانشگاه(یا تشکیلات معادل آن)، مدیر دفتر پذیرش بین الملل، معاونت آموزشی پردیس بین الملل دانشگاه (در دانشگاههای دارای تشکیلات)، مدیر امور آموزشی و یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان اعضاء ثابت و معاونت آموزشی دانشکده مربوطه و یا مدیر گروه آموزشی مربوطه، معاون بین الملل دانشکده مربوطه به عنوان اعضاء متغیر کمیته خواهند بود. دو عضو هیئت علمی به پیشنهاد معاون بین الملل/ معاون آموزشی و تأیید رییس دانشگاه نیز به عنوان اعضاء حقیقی کمیته انتخاب می شوند.

تبصره: در دانشگاه ها/دانشکده هایی که در قالب همکاریهای بین دانشگاهی (مطابق مفاد ماده ۳) با سایر دانشگاههای درون آن منطقه آمایشی و پس از تأیید معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نسبت به پذیرش دانشجو اقدام می نمایند، پذیرش در شورای کلان منطقه انجام می شود.

۶-۴ درخواست هر متقاضی در کمیته پذیرش مورد بررسی قرار می گیرد و صورتجلسه این کمیته، به عنوان سند الزامی در پذیرش دانشجو محسوب می شود.

۶-۵ کمیته پذیرش مسئول ارزیابی مدارک، تأیید صحت و سقم آنان و تأیید پذیرش متقاضی می باشد و باید به طرق مقتضی صحت مدارک و مستندات ارائه شده توسط دانشجو از جمله استعمال از سامانه سائورگ (SAORG)، سفارت جمهوری اسلامی در کشور متقاضی و ارگان صادر کننده، مدرک را ارزیابی نماید.

۶-۶ پذیرش دانشجویان بین الملل در دانشگاه براساس ظرفیت کسب نموده می تواند سالانه یک یا دو نوبت برای شروع دوره در ماه های مهر/اسپتامبر و بهمن/ فوریه انجام پذیرد. اطلاعات زمان پذیرش دانشجو باید در سایت انگلیسی دانشگاهها درج شده باشد.

۶-۷ کمیته پذیرش دانشگاه ها موظف هستند کلیه ی درخواست های متقاضیان را حداکثر ظرف ۴۵ روز بررسی و به دانشجو پاسخ دهند.

۶-۸ شروع به تحصیل دانشجو مشروط به اخذ ویزای دانشجویی می باشد که به درخواست دانشگاه مربوطه و جهت تحصیل دانشجو در آن دانشگاه صادر می شود.



تبصره: پذیرش قطعی دانشجوی منوط به ثبت مدارک در سامانه سائورگ (SAORG) و تایید مدارک و صلاحیت های عمومی توسط امور کنسولی وزارت بهداشت می باشد. پس از تایید وزارت بهداشت در سامانه سائورگ مراحل ورود دانشجو و اخذ ویزا قابل انجام خواهد بود.

۶-۹ به منظور انجام امور کنسولی مشتمل بر تاییدیه صلاحیت اخذ ویزا، صدور یا تمدید اقامت، خروج و ورود دانشجو به کشور ایران و... دانشگاه موظف است به صورت مستقل و یا با همکاری سایر دانشگاه ها، دفتر کنسولی با همکاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم را ایجاد نماید تا به امور کنسولی دانشجویان بپردازند.

ماده ۷- شهریه:

۷-۱ نحوه اخذ شهریه به صورت نظام سالانه و یا ترمی واحدی براساس نظام نامه مالی دانشجویان بین الملل هر دانشگاه است که مورد تصویب هیات امناء آن دانشگاه قرار گرفته است. دانشگاه می تواند یکی از این دو نظام دریافت شهریه را انتخاب نماید.

۷-۲ دانشگاه موظف است وجه شهریه آموزشی هر رشته/مقطع را به تفکیک در سایت خود اطلاع رسانی نماید.

۷-۳ اخذ شهریه براساس ارزشهای رایج تأیید شده توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران می باشد و اخذ شهریه ریالی از دانشجو ممنوع است.

۷-۴ براساس هزینه تمام شده تربیت دانشجو حداقل شهریه سالانه مقاطع مختلف به شرح زیر پیش بینی می شود و دانشگاه ها موظف به رعایت حداقل قیمت می باشند که براساس مصوبات هیات امناء تعیین خواهد شد:

- دوره های های فوق دیپلم و لیسانس و فوق لیسانس ۲۰۰۰ دلار

- دوره های دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی)، MBBS و BDS ۳۰۰۰ دلار

- دوره دکترای تخصصی (Ph.D.) ۴۰۰۰ دلار

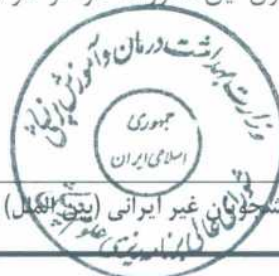
تبصره ۱: دانشگاهها می توانند براساس سیاستهای خود پس از تصویب هیات امناء تا مبلغ ۲۵٪ شهریه را به متقاضیان دوره های Undergraduate و فوق لیسانس تخفیف دهند.

تبصره ۲: سقف شهریه سالانه چهار برابر حداقل شهریه سالانه (بند ۷-۴) می باشد.

تبصره ۳: دانشگاهها می توانند بر حسب سیاستهای خود پس از تصویب هیات امناء به جای پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دوره دکترای تخصصی (Ph.D.)، پرداخت شهریه آنها را تا ۱۰۰٪ تخفیف دهند.

تبصره ۴: حداقل شهریه سالانه و سقف دریافت شهریه هر ساله توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت ابلاغ خواهد شد.

۷-۵ برای جذب متقاضیان برتر سایر کشورها، دانشگاهها می توانند سیاستهای تشویقی تخفیف شهریه تا سقف ۱۰۰٪ را برای دانشجویان نخبه در نظر بگیرند. این مورد با ذکر شاخص ها، باید به طور شفاف در سایت دانشگاه ذکر شده باشد و دانشجویان مشمول این مقررات در هر رشته نباید بیش از ۱۰ درصد کل پذیرفته شدگان هر رشته در سال را شامل گردند.



۶-۷ در صورتی که دانشجوی بین الملل معرفی شده از سوی ارگان های واجد صلاحیت، توسط وزارت بهداشت پذیرش و به دانشگاه معرفی شود، پرداخت شهریه مطابق ضوابط مربوط می باشد.



فصل چهارم نظام و قوانین آموزشی

ماده ۸- نظام آموزشی:

۸-۱ نظام آموزش عالی در ایران برای کلیه ی مقاطع و رشته ها به صورت ترمی واحدی می باشد و هر دانشجو موظف است هر ترم ثبت نام و انتخاب واحد مجزا داشته باشد.

۸-۲ در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی و عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.

۸-۳ هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی (با آزمایشگاهی) ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود.

۸-۴ هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. هر نیمسال تحصیلی عبارت از ۱۷ هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزشی است.

تبصره: تغییر رشته دانشجویان بین الملل به مقاطع پایین تر در رشته های زیر گروه علوم پزشکی، می تواند بر اساس درخواست دانشجو و یا به دلیل محرومیت از تحصیل به دلیل مقررات آموزشی، با موافقت شورای آموزشی دانشگاه/ دانشکده انجام شود.

۸-۵ نظام آموزشی می تواند به صورت حضوری و یا ترکیبی (حضوری- مجازی) باشد و دانشگاه ها می توانند بخشی از واحدهای آموزشی تئوری خود را به صورت مجازی ارائه دهند.

تبصره: در صورت ارائه واحدهای درسی به صورت مجازی، دانشگاه باید ساختار مناسب برای ارائه آموزش مجازی را مطابق با آئین نامه آموزش مجازی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای دانشجویان بین الملل را دارا باشد.

ماده ۹- واحدهای درسی و طول مدت تحصیل:

۹-۱ دانشجو در هر نیمسال تحصیلی باید حداقل ۱۲ و تا ۲۰ واحد درسی در مقاطع undergraduate و حداقل ۸ و حداکثر تا ۱۴ واحد درسی در مقاطع postgraduate، انتخاب نماید.

۹-۲ در مقاطع undergraduate در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۶ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

۹-۳ در مواردی که دانشجو حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تایید دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند.

۹-۴ در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۸ واحد درسی در مقطع undergraduate و ۶ واحد درسی در مقطع postgraduate نمی باشد.

ماده ۱۰- حذف و اضافه درس:

۱۰-۱ دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی تا دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس دیگر اخذ نماید، یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابه جا نماید. مشروط بر اینکه تعداد واحد های اخذ شده وی از حد مقرر در ماده ۹ تجاوز نکند.

۱۰-۲ در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا ۳ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی ۲ درس از درس های نظری یا عملی خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از میزان حد مجاز نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

۱۰-۳ حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشکده، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشکده است.

تبصره ۱: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تایید شورای آموزشی دانشکده امکانپذیر است.

تبصره ۲: به منظور ارائه بهتر خدمات آموزشی به دانشجویان بین الملل، تسهیلات دسترسی کارشناس آموزش بین الملل به سامانه فرایندهای آموزشی برای تغییرات، یک ماه پیش از دانشجویان ایرانی فراهم می گردد.

ماده ۱۱- ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو:

۱۱-۱ چنانچه دانشجو پس از مردودی در درس یا بخش مجدداً آن درس یا بخش را انتخاب نماید و نمره ۱۵ و بالاتر اخذ نماید، نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نخواهد شد.

تبصره: تعداد دفعات مجاز استفاده از این ماده برای دانشجویان مقاطع کاردانی یک نوبت کارشناسی دو نوبت و دکتری عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) چهار نوبت می باشد.



۱۱-۲ در دوره های کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی)، MBBS و BDS میانگین هر نیمسال کمتر از ۱۱ و در دوره های کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (Ph.D.) میانگین هر نیمسال کمتر از ۱۴ مشروطی محاسبه می شود.

۱۱-۳ دانشجویی که برای ۳ نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب در مقطع کاردانی و در مقاطع کارشناسی و دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) ۴ نیمسال متوالی یا ۵ نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مربوطه در مقطع پایین تر تغییر رشته دهد.

ماده ۱۲- زبان برگزاری آزمون ها:

۱۲-۱ آزمون ها باید دقیقا به همان زبان اعلام شده در شرایط ذکر شده در سایت پذیرش دانشگاه باشد.

۱۲-۲ چنانچه آزمون به دو زبان فارسی و انگلیسی برگزار می شود دانشجو می تواند زبان آزمون را انتخاب نماید.

۱۲-۳ آزمونهای جامع برگزار شده توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا قطب های ده گانه دانشگاهها، هم زمان به زبان انگلیسی هم خواهد بود. در اینصورت دانشجو می تواند زبان آزمون خود را انتخاب نماید.

تبصره: دبیرخانه های برگزار کننده آزمونها باید اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان قبل از برگزاری آزمون در خصوص انتخاب زبان آزمون توسط دانشجو انجام دهند.

۱۲-۴ دانشجویان غیر فارسی زبان در هر مقطع که در آزمون فارسی شرکت نمایند می توانند از ۲۵ درصد زمان مازاد برای انجام آزمون استفاده نمایند.

۱۲-۵ در صورتی که یک یا چند درس بر طبق کوریکولوم پیشنهادی دانشگاهها برای دانشجویان بین الملل تدریس نشده باشد سوالات آن دروس در آزمون جامع از ارزیابی دانشجویان بین الملل حذف خواهد شد و حد نصاب نمره توسط دبیرخانه مربوطه در وزارت بهداشت برحسب تعداد سوالات دروس تدریس شده تعیین خواهد شد.

۱۲-۶ جهت دانشجویان غیرایرانی حداکثر تعداد دفعات مجاز شرکت در آزمون های جامع علوم پایه و پیش کارورزی ۴ نوبت و آزمون جامع دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) ۳ نوبت می باشد.

۱۲-۷ حدنصاب نمره قبولی در کلیه آزمونهای جامع که به صورت متمرکز برگزار می شود، برای دانشجویان خارجی (بین الملل) ۵ درصد کمتر از حد نصاب تعیین شده برای دانشجویان ایرانی می باشد.



ماده ۱۳- انتقال دانشجو:

- ۱۳-۱ انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته / مقطع تحصیلی است.
- ۱۳-۲ انتقال دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در داخل ایران ممنوع می باشد و چنانچه دانشجو درخواست تغییر دانشگاه داشته باشد باید از ادامه تحصیل در دانشگاه اول انصراف دهد و شروع به تحصیل دانشجو در دانشگاه جدید منوط به طی کلیه امور کنسولی و اخذ مجوز های مربوطه است.
- ۱۳-۳ انتقال دانشجو از دانشگاه خارج از ایران به داخل ایران نیز ممنوع می باشد و دانشجو می تواند به عنوان یک متقاضی جدید درخواست تحصیل در دانشگاه داخل ایران نماید.
- تبصره: در صورت پذیرش دانشجو به عنوان متقاضی جدید، دانشجو می تواند درخواست پذیرش برخی از واحدهای گذرانیده خود در دانشگاه قبلی را مطابق ماده ۱۶ این آئین نامه داشته باشد.
- ۱۳-۴ انتقال دانشجو از پردیس یک دانشگاه به پردیس دیگر همان دانشگاه با رعایت مقررات مالی تعیین شده توسط آن دانشگاه و سایر مقررات داخلی دانشگاه بلامانع است.
- ۱۳-۵ درخواست انتقال از یک دانشگاه داخل به خارج در صورت پذیرش دانشگاه خارج از کشور بلامانع می باشد. در این صورت انتقال دانشجو منوط به داشتن شرایط زیر است:
- ۱۳-۵-۱ ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع بوده باشد.
- ۱۳-۵-۲ متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.
- ۱۳-۵-۳ واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.
- ۱۳-۵-۴ میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.
- ۱۳-۵-۵ دانشجو هیچ گونه بدهی مالی به دانشگاه نداشته باشد و شهریه تحصیل خود در سال جاری به صورت کامل پرداخت کرده باشد.
- ۱۳-۵-۶ دانشجو کلیه هزینه اسکارشپ دریافتی در طی تحصیل را قبل از انتقال بازپرداخت نماید.
- ۱۳-۵-۷ مدرک تحصیلی دانشجو توسط دانشگاه مقصد صادر خواهد شد.

ماده ۱۴: مهمان شدن دانشجو:

- ۱۴-۱ مشروط به رعایت کلیه ضوابط کنسولی مربوطه، دانشجو می تواند با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد در داخل ایران، محل تحصیل خود را به طور موقت، برای مدت معین، تغییر دهد.



۱۴-۲ جهت مهمان شدن در دانشگاه های خارج علاوه بر موافقت مبدا (گروه آموزشی یا دانشکده مربوطه) و مقصد نیاز به تائید اعتبار دانشگاه مقصد می باشد که باید توسط گروه آموزشی/ شورای آموزشی دانشکده مورد تایید قرار بگیرد.

تبصره: معاونت / مدیریت امور بین الملل دانشگاه اطلاعات اعتبارسنجی دانشگاههای خارجی را استخراج و در اختیار گروهها / دانشکده های مربوطه خواهد گذاشت.

۱۴-۳ مهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه، مشروط بر این است که، دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد.

۱۴-۴ کلیه هزینه مهمانی در دانشگاه مقصد بر عهده دانشجو است با این حال دانشگاه مبدا می تواند برای حفظ جایگاه وی، بخشی از شهریه سالانه را از دانشجو دریافت نماید.

۱۴-۵ دانشجو موظف است قبل از مهمان شدن تسویه کامل مالی تا پایان دوره مهمانی را با دانشگاه مبدا بنماید.

۱۴-۶ مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تک درس با نظر دانشگاه مبداء و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

۱۴-۷ تعداد دروسی را که دانشجو به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره: انتخاب واحد دانشجو، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت، باید با اطلاع و موافقت گروه آموزشی مربوطه در دانشگاه مبداء و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

۱۴-۸ طرح و تصویب درخواست میهمانی دانشجو در شورای آموزشی دانشکده کفایت می کند، با اینحال معاونت آموزشی دانشگاه بر فرآیند مهمان شدن نظارت خواهد کرد و نیازی به طرح و تصویب در مراجع بالاتر نمی باشد.

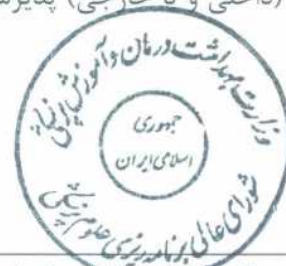
۱۴-۹ واحدهایی را که دانشجوی میهمان در یک دانشگاه می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبداء ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

۱۴-۱۰ حداقل نمره قبولی دروسی که دانشجو به صورت مهمان می گذراند، با حداقل نمره قبولی دانشجوی غیر مهمان یکسان است.

۱۴-۱۱ دانشجوی متقاضی مهمانی موظف است حداقل یک ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی، درخواست مهمانی خود را همراه با مشخصات تحصیلی خود و ذکر نام دانشگاه مقصد به مدیر گروه آموزشی مربوطه ارائه دهد. دانشگاه موظف است در صورت موافقت با مهمانی، مراتب را جهت انجام امور کنسولی به وزارت بهداشت اعلام نماید.

۱۴-۱۲ مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبداء صادر می شود.

۱۴-۱۳ دانشجویان بین الملل در رشته هایی که طبق تفاهم مورد تائید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بین دو دانشگاه (داخلی و یا خارجی) پذیرش می شوند از شمول مقررات مهمانی مستثنی هستند و تابع تفاهم نامه منعقد شده خواهند بود



ماده ۱۵- تغییر رشته:

۱۵-۱ دانشجوی در طول دوران تحصیل خود می تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه، به رشته دیگری در همان دانشگاه تغییر رشته دهد.

۱۵-۱-۱ ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۱۵-۱-۲ شرایط تحصیل در رشته جدید را مطابق با شرایط تعیین شده در برنامه آموزشی رشته مربوطه داشته باشد.

۱۵-۱-۳ حداقل یک نیمسال تحصیلی و حداکثر یک سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۱۵-۱-۴ دانشگاه ظرفیت پذیرش در رشته مورد درخواست را داشته باشد.

۱۵-۱-۵ دانشجوی بد حسابی مالی و یا مشکلات اخلاقی در طی تحصیل در رشته قبلی خود در دانشگاه نداشته باشد.

۱۵-۲ دانشجوی در طول تحصیل خود تنها برای یکبار می تواند تغییر رشته دهد.

۱۵-۳ متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل ۸ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه / پردیس بین الملل تسلیم کند.

۱۵-۴ در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجوی موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت، در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید و پس از ثبت نام در رشته جدید، اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره: دانشجوی تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات آموزشی رشته قبلی می باشد.

۱۵-۵ دروسی که دانشجوی در رشته قبلی گذرانده می تواند در گروه آموزشی رشته جدید مطابق ماده ۱۶ این آئین نامه بررسی و معادل سازی شود.

ماده ۱۶- پذیرش واحدهای درسی:

۱۶-۱ درخواست پذیرش واحدهای آموزشی گذرانیده شده در دانشگاه دیگر تابع مقررات آموزشی هر دانشگاه می باشد و دانشگاه می تواند براساس ارزیابی سرفصل دروس بخشی از واحدهای گذرانده شده در دانشگاه های دیگر را بپذیرد.

۱۶-۲ معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجوی قبلا در دانشگاه ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است:



۱-۲-۱۶ دانشگاه قبلی و رشته/مقطع تحصیلی متقاضی مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.

۲-۲-۱۶ محتوای آموزشی درس های گذرانده شده با دروس رشته / مقطع جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

۳-۲-۱۶ اصل مدارک آموزشی دانشجو به همراه سرفصل های آموزشی دروس گذرانده ارائه شده و به تایید دانشگاه قبلی رسیده باشد.

۴-۲-۱۶ حداکثر ۵ سال از پایان آن دوره تحصیلی گذشته باشد.

۵-۲-۱۶ معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکانپذیر است.

۶-۲-۱۶ معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه های آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده با حضور کارشناس آموزشی پردیس بین الملل انجام می شود.

۳-۱۶ نتیجه ارزیابی می تواند به یکی از صورتهای پذیرش با نمره معادل سازی شده، پذیرش با کسب قبولی در امتحان مجدد (بدون اخذ واحد) و عدم پذیرش می باشد.

۴-۱۶ دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می گردد.

۵-۱۶ دانشجو باید قبل از بررسی واحدهای درخواستی برای پذیرش در دانشگاه مقصد، حداقل ۵۰ درصد هزینه بررسی واحدها را براساس نظام نامه مالی دانشجویان مصوب هیات امناء را پرداخت کرده باشد.

تبصره: در صورت عدم پذیرش واحدها هزینه دریافتی مسترد نخواهد شد و در صورت پذیرش و قبل از اعمال نمره در سامانه ثبت فرآیندهای آموزشی دانشجو باید کل هزینه تعیین شده برای ارزیابی واحدها را پرداخت نماید.

۶-۱۶ به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.



فصل پنجم

خروج از تحصیل

ماده ۱۷- اتمام فرایند تحصیل: فرایند تحصیلی دانشجو به یکی از روشهای فارغ التحصیلی، انصراف از تحصیل و اخراج از تحصیل (آموزشی و یا انضباطی) خاتمه می یابد. به هر حال در هنگام خاتمه تحصیل، دانشجو می تواند در صورت تسویه حساب مالی، درخواست کارنامه رسمی تحصیلی نماید.

تبصره: اعطاء کارنامه به دانشجو منوط به تسویه حساب مالی با دانشگاه می باشد و چنانچه دانشجو به دلیل مشکلات مالی نتواند با دانشگاه تسویه نماید به میزان هزینه آموزشی پرداخت شده، تائیدیه واحدهای آموزشی گذرانده شده را دریافت خواهد نمود.

ماده ۱۸- فارغ التحصیلی:

۱۸-۱ دانشجویی که کلیه واحدهای درسی را مطابق برنامه آموزشی دوره مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی و یا کمیته تطبیق با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل شناخته می شود.

۱۸-۲ در زمان فارغ التحصیلی، مقطع و رشته قید شده در مدرک تحصیلی دقیقاً همان مقطع و رشته ای است که در برنامه آموزشی رشته مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی و یا کمیته تطبیق قید و تصویب شده و در زمان پذیرش در نامه پذیرش به دانشجو اعلام شده است.

۱۸-۳ استفاده از عناوین مشابه که در کشورهای مختلف به کار می رود تنها در صورتی که داخل پرانتز در کنار عنوان اصلی باشد بلامانع می باشد.

تبصره: برای رشته هایی که معادل رایج انگلیسی رشته با آنچه در برنامه آموزشی رشته ذکر شده متفاوت است، دانشگاهها می توانند یکی از عناوین معادل را با تصویب شورای آموزشی دانشگاه در داخل پرانتز قید نمایند.

۱۸-۴ در صورت تغییر عنوان رشته و یا مقطع در طی تحصیل دانشجو (براساس مصوبات جدید شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی و یا کمیته تطبیق)، دانشگاه موظف به صدور مدرک براساس همان رشته و مقطع ذکر شده در نامه پذیرش می باشد.

۱۸-۵ مدارک تحصیلی توسط دانشگاه/ دانشکده به دو زبان فارسی و انگلیسی صادر می شوند و باید به تأیید مرکز خدمات آموزشی معاونت آموزشی وزارت بهداشت برسند.

۱۸-۶ دانشگاه در هنگام ارائه مدرک به دانشجو موظف به اخذ تعهد از دانشجو با این مضمون است که "استفاده از این مدرک برای فعالیت حرفه ای در ایران مشروط به اخذ مجوزهای لازم می باشد". این موضوع در هنگام پذیرش دانشجویان باید به آنها اعلام گردد.



ماده ۱۹- انصراف از تحصیل:

۱۹-۱ دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشند باید درخواست انصراف خود را مشخصاً به اداره آموزش پردیس بین الملل تسلیم نماید. در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال به عنوان مرخصی برای وی محسوب شده و اجازه تحصیل در آن نیمسال را ندارد.

۱۹-۲ چنانچه دانشجو بعد از درخواست انصراف از تحصیل قصد بازگشت به رشته قبلی خود را داشته باشد فقط یک بار امکان بازگشت به تحصیل وی مشروط به رعایت موارد زیر وجود دارد:

۱۹-۲-۱ حداکثر یکسال از وقفه تحصیلی وی گذشته باشد

۱۹-۲-۲ ارائه تسویه حساب مالی دوره قبل آموزشی

۱۹-۲-۳ پرداخت شهریه تحصیلی به مدت یکسال در بدو بازگشت به تحصیل

۱۹-۲-۴ دانشجویان بورسیه غیر ایرانی در صورت انصراف از تحصیل مجاز به تحصیل مجدد به عنوان دانشجوی بورسیه نخواهند بود و صرفاً به صورت شهریه پرداز می توانند ادامه تحصیل دهند.

۱۹-۲-۵ در صورت بدحسابی مالی در دوره قبل ارائه مدارک لازم جهت تمکن مالی جهت پرداخت شهریه تحصیلی تا پایان تحصیل

۱۹-۲-۶ تائید شورای آموزشی دانشگاه

ماده ۲۰- اخراج آموزشی از دانشگاه:

۲۰-۱ در خواست بازگشت به تحصیل دانشجو بدنبال اخراج آموزشی در صورت تائید شورای آموزشی دانشگاه فقط یکبار در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی می باشد .

۲۰-۲ رسیدگی به شرایط ویژه آموزشی دانشجو مطابق آیین نامه اجرائی کمیسیون موارد خاص دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مصوب بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۴/۴/۲۵ خواهد بود ولی در موارد رسیدگی به پرونده دانشجویان در کمیسیون موارد خاص رئیس پردیس بین الملل یا نماینده وی (و در دانشگاه هایی که این پست وجود ندارد بالاترین مقام مسئول در پردیس بین الملل دانشگاه) به عنوان عضو دارای حق رای در کمیسیون دعوت می شوند.



فصل ششم

سایر مقررات

ماده ۲۱- اشتغال به تحصیل دانشجوی انصرافی یا اخراجی در سایر دانشگاههای ایران:

۲۱-۱- اشتغال مجدد به تحصیل دانشجوی انصرافی در سایر دانشگاههای ایران به عنوان یک متقاضی جدید بلامانع می باشد مشروط بر اینکه مراحل پذیرش دانشجو در دانشگاه جدید مطابق با امور کنسولی انجام گیرد و ویزای دانشجویی وی برای دانشگاه جدید صادر گردد.

۲۱-۲- پذیرش دانشجوی اخراج آموزشی از یک دانشگاه در همان رشته/ مقطع در دانشگاه دیگر ایرانی ممنوع می باشد ولی پذیرش وی در رشته/ مقطع دیگر در صورت اظهار دانشجو و استعلام از دانشگاه قبلی با رعایت امور کنسولی بلامانع می باشد.

۲۱-۳- دانشجو موظف است در زمان ارائه درخواست به دانشگاه جدید، وضعیت تحصیلی خود در دانشگاه قبلی را اعلام نماید در غیر اینصورت در هر زمان که مشخص گردد دانشجو، دانشجوی انصرافی یا اخراجی دانشگاه دیگر در داخل ایران است، دانشگاه موظف است از ادامه تحصیل وی جلوگیری نماید.

۲۱-۴- پذیرش دانشجوی اخراج انضباطی از یک دانشگاه در دانشگاه دیگر ایرانی ممنوع می باشد.

۲۱-۵- دانشگاه موظف است در حین پذیرش دانشجویان اخراجی و یا انصرافی سایر دانشگاهها، وضعیت تحصیلی و آموزشی وی را از دانشگاه قبلی استعلام نمایند و چنانچه دانشجو بدهی مالی به دانشگاه قبلی داشته و یا مقررات آموزشی آن دانشگاه را رعایت ننموده موظف هستند از ثبت نام وی ممانعت به عمل آورد و ثبت نام وی را مشروط به پرداخت بدهی های قبلی و کسب رضایت از آن دانشگاه بنمایند.

ماده ۲۲- مقررات انضباطی: رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان خارجی مطابق مقررات انضباطی دانشجویان مصوب سیصد و پنجاه و چهارمین جلسه مورخ ۷۴/۴/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی می باشد و در جلسه رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان افراد زیر نیز با حق رای به عنوان عضو کمیته مربوطه حضور خواهند شد:

الف- در کمیته بدوی معاون دانشجویی - فرهنگی پردیس بین الملل (و در دانشگاه هایی که این پست وجود ندارد رابط دانشجویی- فرهنگی پردیس بین الملل)

ب- در کمیته انضباطی تجدید نظر معاون بین الملل دانشگاه (و در دانشگاه های بدون معاون بین الملل بالاترین مقام مسئول در پردیس بین الملل دانشگاه)



ماده ۲۳- تغییر تابعیت دانشجوی در طی تحصیل: ملاک تابعیت دانشجو براساس وضعیت تابعیت وی در زمان پذیرش می باشد و چنانچه دانشجو به هر دلیل در طی تحصیل تغییر تابعیت دهد (از جمله ازدواج دانشجویان دختر در طی تحصیل با یک فرد ایرانی) دانشجو می تواند به تحصیل خود تا پایان آن رشته/ مقطع همانند شرایط تابعیت قبلی خود ادامه دهد ولی پذیرش وی در رشته مقاطع دیگر تابع مقررات دانشجویان ایرانی خواهد بود.

ماده ۲۴- کلیه موارد آموزشی که در این آیین نامه درج نشده است و کلیه مواردی که پس از تصویب این آیین نامه تصویب خواهند شد، همانند مقررات آموزشی دانشجویان ایرانی خواهد بود و به آئین نامه های مربوط به آنان استناد خواهد شد

ماده ۲۵- این آئین نامه در ۲۵ ماده در هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۰ به تصویب رسیده و جهت دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) که از مهر ماه سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ و به بعد در دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی داخل ایران تحصیل خود را شروع می نمایند لازم الاجرا می باشد و کلیه مقررات مغایر با آن جهت دانشجویان مشمول این آیین نامه ملغی می باشد. شورای آموزشی دانشگاه می تواند وضعیت تحصیلی دانشجویان ورودی سال های قبل از سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ را با مفاد این آیین نامه تطبیق دهد و مطابق آن اقدام نماید.

