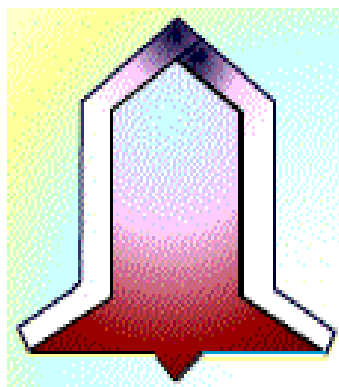


برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

بسمه تعالی



برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل

سال ۱۴۰۲

تهیه و تنظیم: گروه تکنولوژی اتاق عمل

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

توجه: این برنامه براساس برنامه عملیاتی دانشکده تدوین شده و هر ۳ ماه یکبار مورد بازبینی قرار خواهد گرفت و تحقق

یا عدم تحقق اهداف و راهکارها مورد بررسی قرار می گیرند.

تاریخ پایش و بازنگری برنامه:

➤ خرداد ماه ۱۴۰۲

➤ شهریور ماه ۱۴۰۲

➤ آذر ماه ۱۴۰۲

➤ اسفند ماه ۱۴۰۲

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

اهداف برنامه عملیاتی گروه اتاق عمل در سال ۱۴۰۲		
اهداف اختصاصی	اهداف اصلی	اهداف کلان
تجهیز مرکز مهارت های بالینی ارتقاء فضای فیزیکی و تجهیزات آموزشی ارتقاء فضای فیزیکی و تجهیزات آموزش بالین	هدف اصلی A ₁ : توسعه و بهینه سازی زیرساختها و فضای آموزشی	۱ توسعه و تعالی آموزش
برگزاری دوره های مهارتی (هیات علمی و کارکنان) تصویب گروه ارزیابی درونی گروه توسعه و ارتقاء آموزش در حیطه دانشجویی بهبود کیفیت اجرا و ارزیابی لاگ بوک راه اندازی لاگ بوک دروس عملی	هدف اصلی A ₂ : توسعه و بهینه سازی برنامه های آموزشی	
افزایش مشارکت پژوهشی با سایر دانشگاهها تامین هزینه شرکت اعضای هیات علمی در کنگره ها برگزاری دوره زبان انگلیسی برای اعضای هیئت علمی	هدف اصلی A ₃ : افزایش تعاملات سازنده ملی و بین المللی	
تهیه محتوای آموزشی	هدف اصلی A ₄ : گسترش فن آوری اطلاعات در آموزش	
درخواست دوره های مهارتی از کارگروه	هدف اصلی B ₁ : حرکت در جهت تاسیس شرکت های دانش بیان و توسعه کارآفرینی	۲ ترویج نوآوری و ابتکارات

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

<p>افزایش تعداد مقالات و طرح‌های تحقیقاتی توسعه فعالیت‌های تحقیقات دانشجویی</p>	<p>هدف اصلی B₂: توسعه کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی</p>	<p>آموزشی و پژوهشی</p>
<p>اجرای تم طولی مهارت‌های بالینی فعال کردن انجمن‌های علمی</p>	<p>هدف اصلی C₁: تربیت مهارت محور دانشجویان متناسب با نیازهای جامعه</p>	<p>۳ پاسخگویی اجتماعی</p>
<p>اجرای آیین‌نامه پوشش و رفتار حرفه‌ای اجرای اخلاق حرفه بصورت تم طولی</p>	<p>هدف اصلی D₂: توسعه و تعالی اخلاق حرفه ای کارکنان</p>	
<p>تکمیل کادر هیئت علمی تکمیل نیروی کارشناسی</p>	<p>هدف اصلی E₁: تامین نیروی انسانی هیات علمی و غیر هیات علمی</p>	<p>۵ سرامدی سازمانی و مدیریتی</p>
<p>ارزیابی اجرای برنامه عملیاتی</p>	<p>هدف اصلی E₂: اجرای برنامه عملیاتی</p>	

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

هدف اصلی شماره ۱: توسعه و تعالی آموزش

هدف اصلی A₁: توسعه و بهینه سازی زیرساختها و فضای آموزشی

گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری / اجرا	فعالیت های لازم	هدف اختصاصی
		صورت جلسه	پایان شهریور	ابتدای ۱۴۰۲	مدیر گروه	طرح با مسئولین و کسب موافقت	۱. تجهیز مرکز مهارت های بالینی براساس استاندارد اعتباربخشی
			انتهای سال ۱۴۰۱	ابتدای ۱۴۰۲	مسئول مرکز مهارت ها	پارتیشن بندی مرکز مهارت های بالینی برای گروههای اتاق عمل و هوشبری	
		لیست تجهیزات	پایان مهرماه	ابتدای ۱۴۰۲	مسئول مرکز مهارت ها	نیازسنجی و تهیه لیست اقلام مورد نیاز	
	مالی	برگه درخواست و وجود تجهیزات	مستمر	ابتدای ۱۴۰۲	ریاست دانشکده / مسئول مرکز مهارت ها	پیگیری تجهیز مرکز مهارت های بالینی	

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

		صورت جلسه	پایان شهریور	ابتدای ۱۴۰۲	مدیر گروه	جلسات همفکری گروه	<p>۲. ارتقاء فضای فیزیکی و تجهیزات آموزشی</p> <p>دانشکده بر اساس استانداردهای اعتباربخشی</p>
		لیست فضا ها	مستمر	ابتدای ۱۴۰۲	مدیر گروه	برآورد فضای فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز گروه	
		درخواست	مستمر	ابتدای ۱۴۰۲	معاون آموزشی/رئیس دانشکده	ارسال درخواست افزایش فضای فیزیکی دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	
	مالی	وجود فضا	مستمر	ابتدای ۱۴۰۲	معاون آموزشی/رئیس دانشکده	تامین فضا	
		صورت جلسه	پایان نیمسال	شروع نیمسال	مدیر گروه/معاون آموزشی دانشکده	جلسات همفکری گروه	<p>۳. ارتقاء فضای فیزیکی و تجهیزات آموزش</p> <p>بالین بر اساس استانداردهای اعتباربخشی</p>
		درخواست	انتهای سال ۱۴۰۱	ابتدای ۱۴۰۲	مدیران گروه / معاون آموزشی	درخواست تجهیزات مورد نیاز	
		صورت جلسه	انتهای سال ۱۴۰۱	ابتدای ۱۴۰۲	مدیران گروه / ریاست دانشکده	جلسات با مسئولین و بازدید از مراکز	
	مالی	وجود فضا	مستمر	از زمان افتتاح	معاون آموزشی/	تعیین فضای فیزیکی آموزشی	

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

					رئیس دانشکده	بیمارستان رازی جهت گروه	
	مالی	وجود تجهیزات	مستمر	از زمان افتتاح	معاون آموزشی/ رئیس دانشکده	درخواست تجهیز فضای اختصاص داده شده ی بیمارستان رازی به دانشکده پیراپزشکی	
هدف اصلی شماره ۱: توسعه و تعالی آموزش							
هدف اصلی A۲: توسعه و بهینه سازی برنامه های آموزشی							
گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری/ مسئول اجرا	فعالیت های لازم	هدف اختصاصی
		لیست نیاز سنجی	ابتدای نیمسال تحصیلی	ابتدای نیمسال تحصیلی	مدیر گروه / معاون آموزشی	نیازسنجی از اعضای هیئت علمی برای برگزاری کارگاه ها و دوره های تخصصی مورد نیاز رشته	۱. برنامه ریزی جهت برگزاری دوره های مهارتی بر اساس استانداردهای اعتباربخشی (هیات علمی و کارکنان)
		لیست نیاز سنجی	ابتدای نیمسال تحصیلی	ابتدای نیمسال تحصیلی	مدیر گروه / معاون آموزشی	نیازسنجی از کارشناسان برای برگزاری کارگاه ها مهارتی، رشد فردی و اجتماعی	

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

		مستندات اطلاع رسانی و هماهنگی	انتهای نیمسال تحصیلی	ابتدای نیمسال تحصیلی	مدیر EDO / کارشناس EDO	هماهنگی و برگزاری کارگاه‌های مورد نیاز	
		فرم های ارزشیابی	انتهای سال تحصیلی	انتهای سال تحصیلی	مدیر EDO / کارشناس EDO	ارزشیابی نهایی کارگاهها و دوره ها و گزارش به EDC	
		مستندات و حضور هیات علمی	پایان ۱۴۰۲	ابتدای ۱۴۰۲	مدیر گروه/ معاون آموزشی	تامین نیروی هیئت علمی	۲. تصویب گروه های آموزشی
		درخواست- صورت جلسه	مستمر	ابتدای ۱۴۰۲	مدیر گروه/ معاون آموزشی	درخواست و پیگیری تصویب گروه های آموزشی دانشکده	
		صورت جلسه	پایان نیمسال	ابتدای ۱۴۰۲	مدیر گروه/ معاون آموزشی	بررسی مشکلات آموزشی با برگزاری جلسه مدیران گروههای آموزشی و اعضای هیئت علمی	
		تهیه ملزومات	پایان نیمسال	ابتدای ۱۴۰۲	مدیر گروه/ معاون آموزشی	پیگیری و مرتفع نمودن مشکلات گروه ها	

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

			پایان نیمسال	ابتدای ۱۴۰۲	مدیر گروه/ معاون آموزشی	برگزاری جلسه مدیران گروه‌های آموزشی و اعضای هیئت علمی جهت بررسی مشکلات آموزشی	۳. ارزیابی درونی گروه های آموزشی
		مستندات	انتهای سال ۱۴۰۲	ابتدای ۱۴۰۲	مدیر گروه/ معاون آموزشی	اجرای برنامه پایش ارزیابی درونی	
		مستندات	انتهای سال ۱۴۰۲	نیمه دوم سال ۱۴۰۲	مدیر گروه/ معاون آموزشی	گزارش به معاون آموزشی دانشگاه	
		مستندات	نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	مسئول edo دانشجویی/ مدیر edo	نیازسنجی و تشکیل کارگاه های آموزشی دانشجویی	۴. توسعه و ارتقاء آموزش در حیطه دانشجویی
		مستندات	سال تحصیلی	سال تحصیلی	مسئول edo دانشجویی/ مدیر edo	برگزاری کارگاه	
		مستندات	نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	مسئول edo دانشجویی/ مدیر edo	ارزیابی پایانی کارگاه ها و گزارش به EDC	

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

		مستندات	هر نیم سال	هر نیم سال	مربی/ معاون آموزشی	نظارت بر حضور و غیاب دانشجویان	۵. بهبود کیفیت اجرا و ارزیابی لاگ بوک های الکترونیک کارآموزی و کاروزی
		مستندات	-	انتهای نیمسال	مدیر گروه	بررسی و ارزیابی لاگ بوک دانشجویان	
		مستندات	-	انتهای نیمسال	مدیر گروه ها	ارزیابی عملکرد مربیان در مراکز آموزش بالینی بر اساس لاگ بوک	
		مستندات	پایان نیم سال	پایان نیم سال	مدیران گروه	ارزیابی پایانی روند کارآموزی و کارورزیها	
			مستمر	ابتدای نیمسال اول ۱۴۰۲	مدیران گروه	پیگیری راه اندازی سامانه لاگ بوک الکترونیک برای دروس عملی	۶. راه اندازی و نظارت بر اجرای لاگ بوک دروس عملی
					مدیر گروه/ مدیر edo	برگزاری جلسه توجیهی لاگ بوک برای دانشجویان	
					مسئول لاگ بوک/	برگزاری جلسه توجیهی لاگ بوک برای اساتید و مربیان	
			مستمر	ابتدای نیمسال اول ۱۴۰۲	کارشناس edo/ مدیر edo	ثبت فعالیت ها و اطلاعات دانشجویان	

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

			مستمر	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۲	مدیران گروه / مدیر edo	نظارت بر تکمیل فعالیت های عملی توسط دانشجویان
--	--	--	-------	---------------------------	---------------------------	--

هدف اصلی شماره ۱: توسعه و تعالی آموزش

هدف اصلی A3: افزایش تعاملات سازنده ملی و بین المللی

گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری/ مسئول اجرا	فعالیت های لازم	هدف اختصاصی
		مستندات	مستمر	ابتدای ۱۴۰۲	معاون آموزشی و پژوهشی/ رئیس دانشکده	افزایش تعداد مقالات و طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی با مشارکت همکاران ملی و بین المللی	۱. افزایش مشارکت پژوهشی با سایر دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی ملی و بین المللی
		مستندات	مستمر	هرنیم سال تحصیلی	معاون آموزشی و پژوهشی/ رئیس دانشکده	مکاتبه جهت تامین اعتبار هزینه شرکت اعضای هیات علمی در کنگره های ملی و بین المللی	

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

		مستندات	مستمر	هرنیم سال تحصیلی	معاون آموزشی و پژوهشی / رئیس دانشکده	برگزاری دوره زبان انگلیسی برای اعضای هیئت علمی
--	--	---------	-------	------------------	--------------------------------------	--

هدف اصلی شماره ۱: توسعه و تعالی آموزش

هدف اصلی A4: گسترش فن آوری اطلاعات در آموزش

هدف اصلی A4: گسترش فن آوری اطلاعات در آموزش							
گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری / مسئول اجرا	فعالیت های لازم	هدف اختصاصی
	-	صورت جلسه	پایان نیمسال	شروع نیمسال	مدیر گروه / معاون آموزشی	جلسات همفکری گروه	۱. فعال سازی اعضای هیئت علمی در تهیه محتوای آموزشی
		مستندات	انتهای سال تحصیلی	ابتدای سال تحصیلی	مدیر EDO / معاون آموزشی	اعلام اولویت های تهیه محتوای آموزشی	
		مستندات	انتهای سال تحصیلی	ابتدای سال تحصیلی	مدیر EDO / معاون آموزشی	تصویب محتوای تهیه شده در شورای آموزشی دانشکده	
		مستندات	انتهای سال	ابتدای سال	مدیر EDO / معاون	ارجاع محتوای تایید شده به مسئول	

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

			تحصیلی	تحصیلی	آموزشی	آموزش مجازی دانشگاه
		مستندات	انتهای سال تحصیلی	انتهای سال تحصیلی	مدیر EDO/معاون آموزشی	ارائه گزارش نهایی تهیه محتوا به مرکز مطالعات و توسعه

هدف اصلی شماره ۲: ترویج نوآوری و ابتکارات آموزشی و پژوهشی

هدف اصلی B1: حرکت در جهت تاسیس شرکت های دانش بیان و توسعه کارآفرینی

گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا/ پیگیری	فعالیت های لازم	هدف اختصاصی
	-	صورت جلسه	پایان نیمسال	شروع نیمسال	مدیر گروه معاون آموزشی/	جلسات همفکری گروه	۱. برنامه ریزی در راستای ارتقاء کارگروه کارآفرینی کسب و کارهای دانش بنیان در آموزش علوم پزشکی
	-	درخواست	پایان نیمسال	شروع نیمسال	مدیر گروه/ معاون پژوهشی	درخواست به واحد کمیته تحقیقات	
	-	برگزاری کارگاه	پایان نیمسال	شروع نیمسال	مسئول کمیته تحقیقات/ معاون پژوهشی	برگزاری کارگاه توجیهی جهت دانشجویان	

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

هدف اصلی شماره ۲: ترویج نوآوری و ابتکارات آموزشی و پژوهشی

هدف اصلی B2: توسعه کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی

هدف اصلی شماره ۲: ترویج نوآوری و ابتکارات آموزشی و پژوهشی							
هدف اصلی B2: توسعه کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی							
گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا/پیگیری	فعالیت های لازم	هدف اختصاصی
		مستندات تعیین اولویت ها	یک ماه بعد	هرنیم سال تحصیلی	کارشناس پژوهش/ معاون پژوهشی	تسهیل تصویب طرح های تحقیقاتی	۱. افزایش تعداد مقالات و طرح های تحقیقاتی
		مستندات	مستمر	ابتدای ۱۴۰۲	گروه آموزشی/ معاون پژوهشی	بالا بردن تعداد مقالات در مجلات ISI با حداقل سطح Q4 برای هر هیات علمی	
		مستندات	مستمر	هرنیم سال تحصیلی	کارشناس پژوهش/ معاون پژوهشی	مکاتبه جهت تامین اعتبار هزینه شرکت اعضای هیات علمی در کنگره های ملی و بین المللی	
		مستندات تعیین اولویت ها		ابتدای ۱۴۰۲	مدیر گروه/ مسئول کمیته تحقیقات دانشکده	بازنگری اولویت های پژوهشی تحقیقات دانشجویی	۲. توسعه فعالیت های تحقیقات دانشجویی

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

		مستندات فراخوان	-	ابتدای ۱۴۰۲	مسئول کمیته تحقیقات دانشکده	فراخوان طرح‌های تحقیقاتی در سطح دانشکده	
--	--	--------------------	---	----------------	-----------------------------------	---	--

هدف اصلی شماره ۳: پاسخگویی اجتماعی

هدف اصلی C1: تربیت مهارت محور دانشجویان متناسب با نیازهای جامعه

گزارش پیش رفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا/پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی
		مستندا ت	انتهای سال ۱۴۰۲	ابتدای ۱۴۰۲	مدیر گروه/ معاون آموزشی	تعیین سرفصل‌های لازم برای اجرای تم طولی	۱. اجرای تم طولی مهارت‌های بالینی
		مستندا	انتهای	ابتدای ۱۴۰۲	مدیر گروه/	اعلام سرفصل‌ها به مربیان و دانشجویان کارآموزی	

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

		ت	سال ۱۴۰۲		معاون آموزشی	
		مستند ت	انتهای سال ۱۴۰۲	ابتدای ۱۴۰۲	مدیر گروه/ معاون آموزشی	اجرای سرفصل ها بصورت کارگاه و دوره های مهارتی
		مستند ت	انتهای سال ۱۴۰۲	ابتدای ۱۴۰۲	مدیر گروه/ معاون آموزشی	ارزیابی و نظرخواهی از دانشجویان کارآموز در پایان دوره
		صورت جلسه	پایان نیمسال	شروع نیمسال	مدیر گروه/ معاون آموزشی	جلسات همفکری گروه
		صورت جلسه	پایان نیمسال	شروع نیمسال	مدیر گروه/ معاون آموزشی	طرح با مسئولین
			پایان نیمسال	شروع نیمسال	مدیر گروه/ معاون آموزشی	هماهنگی با مسئول انجمن علمی
		پایان نیمسال	شروع نیمسال		مسئول انجمن/ معاون آموزشی	پیشنهادات جهت شرکت بیشتر دانشجویان
		ارائه مستند ت	پایان سال	آغاز سال تحصیلی	مسئول انجمن علمی/ معاون آموزشی	برگزاری کارگاه های تخصصی مهارتی

۲. فعال کردن انجمن
های علمی

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

هدف اصلی شماره ۳: پاسخگویی اجتماعی

هدف اصلی D₂: توسعه و تعالی اخلاق حرفه ای

هدف اصلی شماره ۳: پاسخگویی اجتماعی							
هدف اصلی D ₂ : توسعه و تعالی اخلاق حرفه ای							
گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا/پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی
		مستندات	-	سال ۱۴۰۲	مدیر گروه/معاون آموزشی	جلسه توجیهی آیین نامه پوشش و رفتار حرفه‌ای	۱. اجرای آیین‌نامه پوشش و رفتار حرفه‌ای
		مستندات	مستمر	سال ۱۴۰۲	رابط فرهنگی/معاون آموزشی	ملزم نمودن کارکنان و اعضای هیئت علمی بر رعایت پوشش حرفه ای	
		مستندات	پایان سال ۱۴۰۲	پایان سال ۱۴۰۲	مدیر گروه/معاون آموزشی	پایش و ارجاع نتایج نظارت به معاون آموزشی دانشکده	
			مستمر	ابتدای	مدیر گروه/معاون	تعیین سرفصل ها بصورت کوریکولوم	

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

				سال ۱۴۰۲	آموزشی	پنهان	
		مستمر	ابتدای سال ۱۴۰۲	مدیر گروه/معاون آموزشی	اجرای سرفصل های تعیین شده بصورت تم طولی	۲. اجرای اخلاق حرفه بصورت تم طولی	

هدف اصلی شماره ۴: سرامدی سازمانی و مدیریتی

هدف اصلی E1: تامین نیروی انسانی هیات علمی و غیر هیات علمی

گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا/پیگیری	فعالیت های لازم	هدف اختصاصی
	-	صورت جلسه	پایان مسال	شروع سال	مدیر گروه/ معاون آموزشی	جلسات همفکری گروه	تکمیل کادر هیئت علمی
	-	صورت جلسه	پایان سال	شروع سال	مدیر گروه/ معاون آموزشی	طرح با مسئولین	
		مستندات	-	سال ۱۴۰۲	معاون آموزشی/رئیس دانشکده	نیازسنجی نیروی هیئت علمی بر اساس چارت سازمانی	

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

		مستندات	-	سال ۱۴۰۲	معاون آموزشی/رئیس دانشکده	اعلام نیاز هیئت علمی به امور هیات علمی جهت درج در فراخوان
	-	صورت جلسه	پایان مسال	شروع سال	مدیر گروه/معاون آموزشی	جلسات همفکری گروه
	-	صورت جلسه	پایان سال	شروع سال	مدیر گروه/معاون آموزشی	طرح با مسئولین
		مستندات	-	سال ۱۴۰۲	مدیر امور عمومی/رئیس دانشکده	نیازسنجی نیروی کارشناسی جدید
		مستندات	-	سال ۱۴۰۲	معاون آموزشی/رئیس دانشکده	درخواست نیروی کارشناس به معاونت توسعه
					مدیر امور عمومی/رئیس دانشکده	پیگیری جذب کارشناس

هدف اصلی شماره ۴: سرآمدی سازمانی و مدیریتی

هدف اصلی E2: اجرای برنامه عملیاتی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری/اجرا	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	ارزیابی اجرای برنامه عملیاتی	ارائه مستندات توسط واحدهای مربوطه	کارشناس EDO/مدیر EDO	سال ۱۴۰۲	پایان ۱۴۰۲	مستندات ارائه شده	

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل ۱۴۰۲

جلسات برگزار شده	پایان ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۲	کارشناس EDO/ مدیر EDO	بررسی و ارزیابی مستندات در جلسه شورای پایش برنامه عملیاتی	
ارائه گزارش	پایان ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۲	کارشناس EDO/ مدیر EDO	ابلاغ نواقص به واحدها و اقدام اصلاحی	
جلسات برگزار شده	پایان ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۲	کارشناس EDO/ مدیر EDO	بررسی نهایی در شورای برنامه عملیاتی	
ارائه گزارش	پایان ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۲	کارشناس EDO/ مدیر EDO	ارسال مستندات به معاونت آموزشی دانشگاه	