**شرح وظایف مدیر گروه علوم آزمایشگاهی**

-نظارت بر کلیه فعالیت های آموزشی و پژوهشک گروه

-بازبینی و تجدید نظر مستمر در برنامه های آموزشی گروه

-ارائه و اجرای راههکارهای مناسب جهت ایجاد ارتباط بیشتر با دانشجویان گروه

- انعکاس مشکلات گروه اعم از مشکلات آموزشی، تجهیزاتی، نیروی انسانی به رئیس دانشکده

- تلاش در جهت ارتقا همه جانبه گروه اعم از نظارت بر نحوه تشکیل کلاس ها، تشکیل کارگروههای تخصصی رشته، نظارت و بهبود وضعیت کارآموزی

- تلاش در جهت ایجاد زمینه همکاری بیشتر با مراکز آموزشی و بیمارستان های آموزشی در جهت ارتقا وضعیت کارآموزی دانشجویان

- برگزاری جلسات با استادان گروه جهت بحث و تبادل نظر و ارتقا گروه

- بازدید مستمر از کارآموزی دانشجویان علوم آزمایشگاهی بصورت هفتگی و مستمر در بیمارستان های آموزشی

- به روز رسانی سایت گروه علوم آزمایشگاهی

- تلاش در جهت شناسایی و بکارگیری اساتید مجرب تر گروه و ارائه واحد های درسی بیشتر به آنها

- بررسی نیاز گروه به استخدام اعضا هیات علمی متخصص و مورد نیاز گروه

- بررسی و اعلام نظر برای اصلاح سرفصل های دروس علوم آزمایشگاهی و در صورت لزوم پیشنهاد اصلاحات مورد نیاز سرفصل دروس برای تصویب در شورای عالی برنامه ریزی

- انجام کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیشنهاد تهیه لوازم، تجهیزات، کتا ب ها و نشریات مورد نیاز گروه به رئیس دانشکده