



شرح وظایف: مسئول انجمن علمی

- پیگیری و مدیریت روند راه اندازی انجمن‌های علمی
- بررسی اساسنامه انجمن‌های علمی و مطابق با آیین نامه وزارت
- پیگیری بررسی صلاحیت کاندیدهای انتخابات انجمن‌های علمی
- پیگیری برگزاری انتخابات از فراخوان ثبت نام تا اعلام نتایج
- برگزاری جلسات توجیهی با اعضاء اصلی انجمن‌های علمی و نظارت بر روند انتخابات دبیر انجمن
- تشکیل شورای دبیران انجمن‌های علمی و انتخاب دبیر شورای دبیران
- پیگیری برگزاری جلسات شورای دبیران به صورت مستمر و بررسی فعالیت‌ها و مشکلات انجمن‌های علمی و ارائه گزارش به مدیر فرهنگی
- تعامل و ارتباط مستمر با دبیران و اعضاء انجمن‌های علمی در راستای فعالیت‌های مربوطه
- پیگیری صدور حکم برای دبیر شورای دبیران و تمامی دبیران انجمن‌های علمی
- برگزاری کارگاه‌های توجیهی و توانمند سازی دبیران و اعضاء اصلی انجمن‌های علمی
- پیگیری انتخاب استاد مشاور برای انجمن‌های علمی و صدور حکم برای ایشان.
- پیگیری تشکیل جلسات هم اندیشی و توجیهی برای اساتید مشاور انجمن‌های علمی
- پیگیری تشکیل کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی و صدور حکم برای اعضاء کمیته
- دریافت برنامه‌ها و طرح‌های انجمن‌های علمی و بررسی کارشناسی لازم در خصوص برآورد هزینه و زمان اجرا و کیفیت اجرا و امکانات مورد نیاز
- پیگیری هماهنگی‌های لازم با قسمت‌های مختلف دانشگاه برای اجرای برنامه‌های مورد تقاضای انجمن‌های علمی
- پیگیری انجام مستند سازی فعالیت‌های انجام شده توسط انجمن‌های علمی
- پیگیری امور مربوط به جشنواره ملی حرکت از قبیل دریافت مستندات، مشخص کردن دبیر جشنواره دانشگاهی از بین دبیران انجمن‌ها، تشکیل کمیته داوران جشنواره، برگزاری نمایشگاه دستاوردهای انجمن‌های علمی در دانشگاه، ارسال آثار انجمن‌های علمی به وزارت برای داوری مرحله ملی، شرکت در مرحله ملی و تجهیز غرفه دانشگاه و عرضه دستاوردهای انجمن‌های علمی دانشگاه و ...
- پیگیری راه اندازی و تجهیز محل استقرار انجمن‌های علمی
- پیگیری راه اندازی دبیرخانه انجمن‌های علمی
- پیگیری امکانات مورد نیاز برای تسهیل در امور و فعالیت‌های انجمن‌های علمی و نظارت بر استفاده صحیح از امکانات
- ارتباط مستمر با وزارت علوم در راستای فعالیت انجمن‌های علمی
- شرکت در نشست‌های تخصصی کارشناسان انجمن‌های علمی دانشگاه‌های سراسر کشور