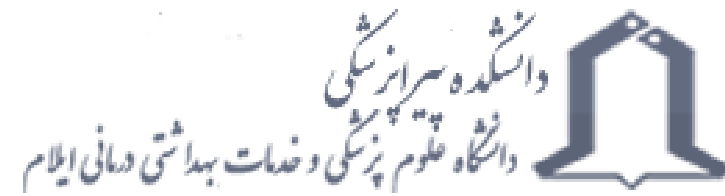


به نام خدا



برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰

تهیه و تنظیم: واحد EDO دانشکده پیراپزشکی

اهداف کلان

اهداف کلی برنامه عملیاتی دانشکده پیراپزشکی در سال ۱۴۰۰	ردیف
ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی	۱
ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی	۲
توسعه فضا، تجهیزات و زیرساخت‌های آموزشی و پژوهشی	۳
توسعه منابع انسانی	۴

۱. ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی

هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی							
راهبرد شماره ۱: بهبود وضعیت کمی و کیفی آموزش از دیدگاه نمایندگان دانشجویان							
گزارش پیشرفت برنامه	بودج ه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی
		تهیه برنامه	ابتدا نیمسال تحصیلی	ابتدای نیمسال تحصیلی	واحد آموزش	تهیه برنامه زمان بندی شده و اطلاع رسانی به نمایندگان	نظر سنجی از نمایندگان در مورد وضعیت آموزشی دانشکده
		مستندات	امتحان پایانی	یک هفته قبل از پایان ترم	واحد آموزش	برگزاری جلسات	
		مستندات	یک هفته پس از جلسه	روز جلسه	معاون آموزشی	گزارش و پیگیری	
هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی							
راهبرد شماره ۲: بهبود وضعیت کمی و کیفی آموزش از دیدگاه مدرسان دانشکده							
گزارش پیشرفت برنامه	بودج ه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی
		تهیه برنامه	قبل از پایان نیمسال	هر نیم سال تحصیلی	معاون آموزشی	تهیه برنامه زمان بندی شده و اطلاع رسانی به اساتید	نظر سنجی از مدرسان در مورد وضعیت آموزشی دانشکده
		مستندات	روز جلسه	روز جلسه	معاون آموزشی	برگزاری جلسات	
		مستندات	روز جلسه	روز جلسه	معاون آموزشی	گزارش و پیگیری نظرات	

هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی

راهبرد شماره ۳: بهبود وضعیت تشکیل کلاس‌ها

هدف اختصاصی	فعالیت‌های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
نظارت مستمر بر تشکیل کلاس‌های آموزشی	تدوین برنامه آموزشی کلاس‌ها	واحد آموزش	ابتدای نیمسال تحصیلی	ابتدای نیمسال تحصیلی	تدوین برنامه		
	تعیین ناظرین کنترل کلاس‌ها	واحد آموزش	یک هفته قبل از تشکیل کلاس‌ها	تا پایان هفته ذکر شده	مستندات		
	ارائه گزارش هفتگی به معاون آموزشی دانشکده	واحد آموزش	تا پایان هفته	تا پایان هفته	گزارشات هفتگی		
	ارزیابی وضعیت تشکیل کلاس‌ها در پایان نیم سال	معاون آموزشی	در پایان نیم سال	در پایان نیم سال	مستندات		

هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی

راهبرد شماره ۴: بهبود وضعیت برگزاری کارآموزی و کارورزی

هدف اختصاصی	فعالیت‌های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
کنترل و نظارت بر روند اجرای کارآموزی و کارورزی	نظارت بر حضور و غیاب دانشجویان	مربی	هر نیم سال	هر نیم سال	مستندات		
	بررسی و ارزیابی لاگ بوک دانشجویان	مدیر گروه‌ها	انتهای نیمسال	-	مستندات		

		مستندات	-	انتهای نیمسال	مدیر گروه ها	ارزیابی عملکرد مربیان در مراکز بالینی براساس لاگ بوک	
		مستندات	پایان نیم سال	پایان نیم سال	مدیران گروه	ارزیابی پایانی روند کارآموزی و کارورزی ها	
هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت های آموزشی							
راهبرد شماره ۵: ترغیب دانشجویان به شرکت فعال در مباحث علمی با تاکید بر حیطه شناختی							
هدف اختصاصی	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودج ه	گزارش پیشرفت برنامه
فعال سازی ارائه کارگاهها	نیازسنجی کارگاه های مورد نیاز	مدیران گروه	سال ۱۴۰۰	تا یک ماه بعد	مستندات		
	برگزاری کارگاهها (حداقل دو کارگاه در هر نیمسال)	مدیران گروه	سال ۱۴۰۰	پایان سال ۱۴۰۰	مستندات		
	ارزشیابی نهایی و گزارش به مدیر EDC	واحد EDO	پایان سال ۱۴۰۰	مستمر	فرم های ارزشیابی		
۱- اجرای تم طولی اخلاق حرفه ای برای رشته علوم آزمایشگاهی، اتاق عمل و هوشبری در قالب برگزاری کارگاه آموزشی ۲- اجرای تم طولی کنترل کیفی برای رشته علوم آزمایشگاهی در قالب برگزاری کارگاه آموزشی	تعیین سرفصل های لازم برای اجرای تم طولی	مدیر گروه	سال ۱۴۰۰	انتهای سال ۱۴۰۰	مستندات		

						۳- اجرای تم طولی مهارت‌های بالینی برای رشته‌های هوشبری و تکنولوژی اتاق عمل در قالب برگزاری کارگاه آموزشی
		مستندات	انتتهای سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۰	مدیر گروه	اعلام سرفصل‌ها به دانشجویان کارآموزی
		مستندات	انتتهای سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۰	مدیر گروه	برگزاری کارگاه‌های لازم جهت آموزش سرفصل‌ها
		مستندات	انتتهای سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۰	مدیر EDO	ارزیابی و نظرخواهی از دانشجویان کارآموز در پایان دوره
		مستندات	انتتهای سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۰	مدیر EDO	گزارش نتایج ارزیابی به واحد EDC دانشگاه

هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی

راهبرد شماره ۶: فعال سازی دانشجویان به منظور شرکت در بحث‌های علمی

هدف اختصاصی	فعالیت‌های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
	تامین فضای فیزیکی جهت انجمن علمی دانشکده	مسئو انجمن علمی	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۰	ارائه مستندات		

		ارائه مستندات	پایان نیمسال	سال ۱۴۰۰	مسئول انجمن علمی	تشکیل شورای نظارت دانشکده	توسعه فعالیت های انجمن علمی عملیاتی
		ارائه مستندات	پایان نیمسال	سال ۱۴۰۰	مسئول انجمن علمی	برگزاری انتخابات انجمن علمی	
		ارائه مستندات	پایان نیمسال	سال ۱۴۰۰	مسئول انجمن علمی	برگزاری جلسات شورای نظارت در دانشکده	
		ارائه مستندات	مستمر	سال ۱۴۰۰	مسئول انجمن علمی	پیگیری مصوبات شورای نظارت	
		ارائه مستندات	پایان نیمسال	سال ۱۴۰۰	مسئول انجمن علمی	برگزاری کارگاه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی	کارگاه ها

هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی

راهبرد شماره ۷: بهبود عملکرد مبتنی بر مهارت در دانشجویان

گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی
		مستندات	-	قبل از آزمون	مدیر گروه	برگزاری کارگاه جهت آشنایی ناظرین و مربیان در خصوص نحوه برگزاری آزمون	۱- اجرای آزمون آسکی برای دانشجویان رشته اتاق عمل و هوشبری قبل از ورود به کار آموزشی در عرصه
		مستندات	قبل از عرصه	قبل از عرصه	معاون آموزشی	برگزاری آزمون	
		مستندات	بعد از برگزاری آزمون	بعد از برگزاری آزمون	معاون آموزشی و مدیر EDO	ارائه نتایج آزمون به مدیر مرکز توسعه دانشگاه	
							۲- اجرای آزمون صلاحیت بالینی پایان دوره رشته های اتاق عمل، هوشبری و علوم آزمایشگاهی

هدف اصلی شماره ۸: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی

راهبرد شماره ۸: جلوگیری از افت و ارتقای پیشرفت تحصیلی در دانشجویان

گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی

		مستندات	انتهای سال تحصیلی	ابتدای سال تحصیلی	مسئول استاد مشاور	تامین فضا جهت اتاق مشاوره	ارتقا عملکرد واحد استاد مشاور
		مستندات	ابتدای نیمسال تحصیلی	ابتدای نیمسال تحصیلی	مسئول استاد مشاور	معرفی استاد مشاور دانشکده در جلسه توجیهی دانشجویان جدید الورد	
		مستندات	انتهای نیمسال تحصیلی	ابتدای نیمسال تحصیلی	مسئول اساتید مشاور	صدور ابلاغ اساتید مشاور	
		مستندات	ابتدای نیمسال تحصیلی	ابتدای نیمسال تحصیلی	مسئول اساتید مشاور	تشکیل جلسه کمیته اساتید مشاور	
		مستندات	انتهای نیمسال تحصیلی	ابتدای نیمسال تحصیلی	مسئول اساتید مشاور	برگزاری جلسات پایش فعالیت های استاد مشاور دانشکده	
		دریافت فرم ها	انتهای نیمسال تحصیلی	انتهای نیمسال تحصیلی	مسئول اساتید مشاور	ارزشیابی نهایی عملکرد استاد مشاور	
		مستندات	انتهای نیمسال تحصیلی	ابتدای نیمسال تحصیلی	مسئول اساتید مشاور	مجازی سازی فرآیند مشاوره	

هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی							
راهبرد شماره ۹: ترویج و ترغیب دانشجویان به منظور ایجاد روحیه پیشرفت تحصیلی							
گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت های لازم	هدف اختصاصی
		مستندات	ابتدای سال تحصیلی	ابتدای سال تحصیلی	مسئول اساتید مشاور	پیگیری نتایج طرح پایش سلامت روانی - رفتاری دانشجویان ورودی جدید و دارای وضعیت افت تحصیلی	ارزیابی افت و پیشرفت دانشجویان
		مستندات	انتهای نیمسال تحصیلی	ابتدای نیمسال تحصیلی	معاون آموزشی	برگزاری جلسات ارزیابی افت و پیشرفت تحصیلی	
		مستندات	انتهای نیمسال تحصیلی	انتهای نیمسال تحصیلی	مسئول اساتید مشاور	پیگیری نتایج افت و پیشرفت تحصیلی	

هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی							
راهبرد شماره ۱۰: ترویج اخلاق و رفتار حرفه‌ای در بین دانشجویان							
گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی
		مستندات	-	سال ۱۴۰۰	مدیران گروه‌ها	جلسه توجیهی آیین نامه پوشش و رفتار حرفه‌ای	اجرای آیین‌نامه پوشش و رفتار حرفه‌ای
		مستندات	پایان سال ۹۹	پایان سال ۱۴۰۰	مدیران گروه‌ها	پایش و ارجاع نتایج نظارت به معاون آموزشی دانشکده	

هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی							
راهبرد شماره ۱۱: اتاق فکر دانشکده جهت شناسایی و حل مسائل							
گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی
		مستندات	-	سال ۱۴۰۰	مسئول EDO	تشکیل اتاق فکر و تهیه برنامه زمان بندی شده	انجام جلسات اتاق فکر دانشکده

		مستندات	پایان سال ۹۹	پایان سال ۱۴۰۰	مسئول EDO	برگزاری جلسات و پیگیری مصوبات آن	
--	--	---------	-----------------	-------------------	--------------	-------------------------------------	--

هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی							
راهبرد شماره ۱۲: ارتقاء توان علمی و مهارتی اعضای هیات علمی و کارکنان							
گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی
		مستندات	ابتدای نیمسال تحصیلی	ابتدای نیمسال تحصیلی	مدیر EDO	نیازسنجی به منظور تهیه برنامه برگزاری کارگاه	ارتقاء کیفی علمی و مهارتی اعضای هیات علمی و کارکنان
		مستندات	انتهای نیمسال تحصیلی	ابتدای نیمسال تحصیلی	مدیر EDO	هماهنگی و برگزاری کارگاه‌های مورد نیاز	
		فرم های ارزشیابی	انتهای سال تحصیلی	انتهای سال تحصیلی	مدیر EDO	ارزشیابی نهایی و گزارش به EDC	

هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی

راهبرد شماره ۱۳: توسعه و ارتقاء آموزش در حیطه دانشجویی

گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مدیر پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی
		مستندات	سال تحصیلی	سال تحصیلی	مدیر EDO	طراحی ساختار و تعیین اعضای کمیته EDO دانشجویی	EDO دانشجویی
		صور تجلسه	نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	کارشناس EDO	تشکیل جلسات کمیته EDO دانشجویی	
		مستندات	نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	مدیر EDO	نیازسنجی و تشکیل کارگاه‌های آموزشی دانشجویی	
		مستندات	نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	کارشناس EDO	ارزیابی پایانی کارگاه‌ها و گزارش به EDC	
		مستندات	نیمسال تحصیلی	نیمسال تحصیلی	مدیر EDO	شناسایی و معرفی دانشجویان مستعد جهت شرکت در المپیادهای علمی	

هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی

راهبرد شماره ۱۴: توسعه کارآفرینی در بستر دانشگاه‌های نسل سوم

گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی

		مستندات	انتهای سال تحصیلی	ابتدای سال تحصیلی	رییس دانشکده	تشکیل کارگروه حرکت به سمت دانشگاههای نسل سوم	توسعه کارآفرینی در بستر دانشگاههای نسل سوم
		مستندات	روز جلسه	روز جلسه	مسئول کارگروه	برگزاری جلسات کارگروه و گزارش به EDC	
		مستندات	پایان سال	سال ۱۴۰۰	مسئول کارگروه	برگزاری کارگاه های مربوط به کارآفرینی، خصوصی سازی، ایده های برتر و بین الملل سازی	
		مستندات	پایان سال	سال ۱۴۰۰	مسئول کارگروه	بازدید اساتید و دانشجویان از پارک علم و فناوری ایلام و پارک فناوری سلامت کرمانشاه	

هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت های آموزشی

راهبرد شماره ۱۵: بین المللی سازی دانشکده

هدف اختصاصی	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
-------------	-----------------	-----------------	--------------	---------------	--------------	-------	------------------------

		مستندات	انتهای سال	هرنیمسال	رئیس دانشکده	برگزاری وبینار بین المللی	بسترسازی برای بین المللی سازی دانشکده
		مستندات	انتهای سال	هرنیمسال	رئیس دانشکده	راه اندازی و بروزرسانی سایت به صورت انگلیسی	
		مستندات	انتهای سال	هرنیمسال	رئیس دانشکده	جذب و پذیرش دانشجویان بین المللی	

هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی

راهبرد شماره ۱۶: ترویج و گسترش آموزش مجازی

هدف اختصاصی	فعالیت‌های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱- فعال سازی اساتید دانشکده در تهیه محتوای آموزشی	تعیین اولویت های تهیه محتوای آموزشی	مدیر EDO	ابتدای سال تحصیلی	انتهای سال تحصیلی	مستندات		
	ارجاع به مسئول آموزش مجازی دانشگاه	مدیر EDO	ابتدای سال تحصیلی	انتهای سال تحصیلی	مستندات		
	تصویب فرایند در شورای آموزشی دانشکده	مدیر EDO	ابتدای سال تحصیلی	انتهای سال تحصیلی	مستندات		
۲- برنامه ریزی برای اجرای حداقل دو فرآیند اقدام پژوهی (پژوهش در آموزش)	اطلاع رسانی فرایندهای انتخاب شده	مدیر EDO	ابتدای سال تحصیلی	انتهای سال تحصیلی	مستندات		

		مستندات	انتهای سال تحصیلی	انتهای سال تحصیلی	مدیر EDO	ارائه گزارش نهایی تهیه محتوا به مرکز مطالعات و توسعه	
هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی							
راهبرد شماره ۱۷: ارتقای سطح گروه‌های آموزشی							
گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت های لازم	هدف اختصاصی
		مستندات	انتهای سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۰	مدیر گروه هوشبری	اجرای برنامه پایش ارزیابی درونی	ارزیابی درونی گروه هوشبری
		مستندات	انتهای سال ۱۴۰۰	نیمه دوم سال ۱۴۰۰	مدیر EDO	گزارش به EDC دانشگاه	

هدف اصلی شماره ۱: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی							
راهبرد شماره ۱۸: توسعه کمی رشته‌های دانشکده							
گزارش پیشرفت برنامه	بودج ه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت های لازم	هدف اختصاصی

		مستنداً ت	مستمر	سال ۱۴۰۰	معاون آموزشی	پیگیری موافقت با راه اندازی رشته	پیگیری تاسیس و راه اندازی رشته های کارشناسی پر توشناسی
--	--	--------------	-------	----------	-----------------	----------------------------------	---

۲. ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی

هدف اصلی شماره ۲: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی							
راهبرد شماره ۱: توسعه طرح‌های تحقیقاتی و ایجاد بسترهای جدید پژوهشی							
گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی
		مستندات تعیین اولویت‌ها	یک ماه بعد	هر نیم سال تحصیلی	معاون پژوهشی	افزایش کمی طرح‌های تحقیقاتی	افزایش تعداد مقالات و طرح‌های تحقیقاتی
		مستندات	مستمر	سال ۱۴۰۰	معاون پژوهشی	چاپ مقالات در مجلات با نمایه PubMed ، ISI و یا Scopus یا با حداقل سطح Q4 برای هر عضو هیات علمی به عنوان نفر اول و یا مسئول با افیلیشین داخلی (حداقل یک مقاله)	
		مستندات	مستمر	هر نیم سال تحصیلی	معاون پژوهشی	شرکت اعضای هیات علمی در کنگره‌های مرتبط با رشته	

هدف اصلی شماره ۲: ارتقا کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی

راهبرد شماره ۲: افزایش توانمندی‌های پژوهشی دانشجویان

گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی
		مستندات تعیین اولویت‌ها		سال ۱۴۰۰	مسئول کمیته تحقیقات دانشکده	تامین فضای فیزیکی جهت کمیته تحقیقات دانشجویی	توسعه فعالیت‌های کمیته تحقیقات دانشجویی
		مستندات تعیین اولویت‌ها		سال ۱۴۰۰	مسئول کمیته تحقیقات دانشکده	بازنگری اولویت‌های پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده	
		مستندات فراخوان	-	سال ۱۴۰۰	مسئول کمیته تحقیقات دانشکده	فراخوان طرح‌های تحقیقاتی در سطح دانشگاه	
		مستندات	پایان سال تحصیلی	سال ۱۴۰۰	مسئول کمیته تحقیقات دانشکده	برگزاری کارگاه‌های پژوهشی توسط اساتید	

		مستندات	پایان سال تحصیلی	سال ۱۴۰۰	مسئول کمیته تحقیقات دانشکده	برگزاری کارگاه های پژوهشی توسط دانشجویان
		مستندات	-	مستمر	مسئول کمیته تحقیقات دانشکده	تشکیل جلسات دوره ای کمیته تحقیقات
		مستندات پایش	-	پایان سال ۱۴۰۰	مسئول کمیته تحقیقات دانشکده	پایش نهایی و ارجاع به معاون آموزشی پژوهشی دانشکده
		مستندات	-	پایان سال ۱۴۰۰	مسئول کمیته تحقیقات دانشکده	جمع بندی و ارزیابی دوره ای کمی و کیفی طرح های دانشجویی و گزارش به معاونت تحقیقات

هدف اصلی شماره ۲: ارتقا کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی

راهبرد شماره ۳: ترویج نوآوری های علمی از طریق چاپ و نشر

هدف اختصاصی	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
شروع فرایند راه اندازی مجله دانشکده پیراپزشکی	تعیین مسئول مجله دانشکده	مسئول راه اندازی مجله	سال ۱۴۰۰	مستمر	مستندات		
	کسب موافقت در شورای پژوهشی دانشگاه	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی	سال ۱۴۰۰	مستمر	مستندات شورا		
	پیگیری کسب موافقت اصولی از کمیسیون نشریات	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی	سال ۱۴۰۰	مستمر	مستندات موافقت اصولی		

		مستندات	مستمر	سال ۱۴۰۰	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی	کسب مجوز نشر از وزارت ارشاد	
--	--	---------	-------	-------------	----------------------------------	-----------------------------	--

۳. توسعه فضا، تجهیزات و زیرساخت های آموزشی و پژوهشی

هدف اصلی شماره ۳: توسعه فضا، تجهیزات و زیرساخت های آموزشی و پژوهشی							
راهبرد شماره ۱: توسعه فناوری اطلاعات در دانشکده							
هدف اختصاصی	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
راه اندازی و تجهیز مرکز کامپیوتر	تامین فضای فیزیکی مناسب	مسئول IT	سال ۱۴۰۰	مستمر	مستندات		
	خرید سخت افزارهای لازم از جمله کامپیوتر، صندلی، پرینتر...	مسئول IT	یک بار در هفته	مستمر	مستندات		

۴. توسعه منابع انسانی

هدف اصلی شماره ۴: توسعه منابع انسانی							
راهبرد شماره ۱: تامین نیروی انسانی هیات علمی و غیر هیات علمی							
گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی
		مستندات	-	سال ۱۴۰۰	رئیس دانشکده	نیازسنجی نیروی هیات علمی براساس چارت سازمانی	تکمیل کادر هیات علمی و غیر هیات علمی
		مستندات	-	سال ۱۴۰۰	رئیس دانشکده	ارجاع به امور هیات علمی جهت درج در فراخوان	

		مستندات	-	سال ۱۴۰۰	رئیس دانشکده	نیازسنجی نیروی غیر هیات علمی	
		مستندات	-	سال ۱۴۰۰	رئیس دانشکده	ارجاع به معاونت توسعه	

هدف اصلی شماره ۴: توسعه منابع انسانی							
راهبرد شماره ۲: نظارت بر امور اداری دانشکده							
گزارش پیشرفت برنامه	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت‌های لازم	هدف اختصاصی
		تهیه برنامه	ابتدای نیم سال تحصیلی	ابتدای نیم سال تحصیلی	مدیر امور عمومی	تهیه برنامه زمان بندی شده اطلاع رسانی به کارکنان دانشکده	تشکیل مستمر جلسات شورای اداری دانشکده
		مستندات	روز جلسه	روز جلسه	مدیر امور عمومی	برگزاری و پیگیری مصوبات جلسات	

]

