



## شرح وظایف: کارشناس آزمایشگاه

- حضور به موقع، منظم و تمام وقت و در صورت برگزاری کلاس تا پایان زمان آزمایش در محیط آزمایشگاه
- تهیه و آماده سازی وسایل و مواد مربوط به آزمایشها در هر جلسه برابر دستور کار
- تحویل، کنترل و نظارت مستمر در نحوه استفاده وسایل و مواد مصرفی توسط دانشجویان
- اشراف کامل بر نحوه کارکرد، کالیبراسیون و تعمیرات جزئی تجهیزات آزمایشگاهی تحت اختیار.
- حفظ، نگهداری و استفاده از تجهیزات و امکانات موجود در آزمایشگاه.
- ثبت و نگهداری دقیق میزان موجودی، مصرف مواد و وسایل مصرفی آزمایشگاه در دفاتر مربوطه.
- رعایت کلیه نکات ایمنی در آزمایشگاه، نظارت بر تاریخ شارژ کپسولهای آتشنشانی، نحوه استفاده و نگهداری گازهای مصرفی، جعبه کمکهای اولیه، وسایل برقی و...
- درخواست به موقع و پیگیری مستمر تامین/تعمیر/کالیبراسیون تجهیزات، مواد و وسایل آزمایشگاهی.
- گزارش سریع مسایل، مشکلات، حوادث، نقص فنی تجهیزات و نکات ایمنی و موارد مخاطره آمیز برای سلامت دانشجویان و پرسنل به مسئول آزمایشگاه.
- نظارت بر تشکیل کلاسها و ارسال گزارش عدم تشکیل / تاخیر در برگزاری آزمایشگاه.
- عدم تحویل کلید و یا مسئولیت آزمایشگاه به افراد غیر مسئول دانشجویان و اساتید محترم
- تشکیل و اجرای کلاس بدون حضور اساتید در آزمایشگاه و کارگاه ممنوع می باشد.
- دریافت گزارش کار دانشجویان با هماهنگی مدرس آزمایشگاه.
- هماهنگی بین اساتید مشترک یک درس، جهت تدریس یک دستور کار جامع و کامل.
- نصب علائم هشدار دهنده همراه با پیامهای آموزشی در مجاورت دستگاهها..
- تهیه دستورالعمل نحوه کارکرد، نگهداری، موارد ایمنی و اطلاعات فنی کلیه تجهیزات موجود.
- استفاده از لباس فرم در محیط داخل آزمایشگاه و محوطه آنها الزامی است.
- نظارت کامل بر نظافت آزمایشگاه، چیدمان دستگاهها، لوازم و نظم و ترتیب در محیط آزمایشگاه.
- تکریم ارباب رجوع و عدم ارجاع امور اداری و شخصی به دانشجویان.